



Mob.: 7541865329

AGRICULTURAL CONSULTANCY & RURAL DEVELOPMENT INSTITUTE

Regd. No. 134/1987-1987-88 (Bihar) 169/2005-06 (Jharkhand) Regd. Under Societies Act - XXI-1860

Regd. Office : H1-279, Kartik Oraon Chowk, Harmu Colony Ranchi - 02 | Website : www.accordi.in | E-mail : ngo.amanofaccordi@gmail.com

Ref. No.:

Date :

S. NO	NAME OF PROJECT	FINANCIAL - YEAR	COVER DISTRICT	ENCLOSE D PAGE
1.	WATERSHED PROGRAM (HARIYALI)	2004-05	GARHWA	
2.	ICDS - TRAINING	2009-10	RANCHI	
3.	NPEGEL - TRAINING	2009-10	RANCHI	
4.	SGSY TRAINING PROGRAM	2010-11	GIRIDIH	
5.	IWMP	2010-11	RANCHI	
6.	MINISTRY OF TEXTILES(HADNDICRAFTS).	2011-12	RANCHI	
7.	MINISTRY OF TEXTILES(HADNDICRAFTS).	2011-12	RANCHI	
8.	SGSY TRAINING PROGRAM	2011-12	GIRIDIH	
9.	SGSY TRAINING PROGRAM	2011-12	KODARMA	
10.	MINISTRY OF TEXTILES(HADNDICRAFTS).	2012-13	HAZARIBAGH	
11.	MINISTRY OF TEXTILES(HADNDICRAFTS).	2012-13	RANCHI	
12.	DRINKING AND SANITATION	2012-13	RANCHI	
13.	SOCIAL WELFARE DEPARTMENT	2012-13	GIRIDIH	
14.	MINISTRY OF TEXTILES(HADNDICRAFTS).	2013-14	HAZARIBAGH	
15.	AGRICULTURAL DEPARTMENT	2014-15	RANCHI	



Mob.: 7541865329

AGRICULTURAL CONSULTANCY & RURAL DEVELOPMENT INSTITUTE

Regd. No. 134/1987-1987-88 (Bihar) 169/2005-06 (Jharkhand) Regd. Under Societies Act - XXI-1860

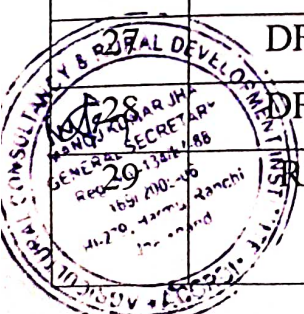
Regd. Office : H1-279, Kartik Oraon Chowk, Harmu Colony Ranchi - 02 | Website : www.accordi.in | E-mail : ngo.amanojaccordi@gmail.com

Ref. No.:

Date :

WORK ORDER (SACTIONED LETTER ENCLOSED)

15.	AGRICULTURAL DEPARTMENT	2014-15	RANCHI	
16.	NABARD	2014-15	RANCHI	
17.	TRIFED	2015-16	JAMSHEDPUR	
18.	TRIFED	2015-16	JAMSHEDPUR	
19.	MINISTRY OF TEXTILES(HADNDICRAFTS).	2016-17	RANCHI	
20.	MINISTRY OF TEXTILES(HADNDICRAFTS).	2016-17	RAMGARH	
21.	MINISTRY OF TEXTILES(HADNDICRAFTS).	2016-17	HAZARIBAGH	
22.	DIVISIONAL FOREST OFFICER (LOHARDAGA)	2017-18	LOHARDAGA	
23.	DIVISIONAL FOREST OFFICER (GUMLA)	2017-18	GUMLA	
24.	DEPUTY DIRECTOR PALAMU TIGER PROJECT	2017-18	PALAMU	
25.	NAMODAAG ECO-TOURISM LOHARDAGA	2018-19	LOHARDAGA	
26.	DFO PUBLICITY RANCHI	2019-20	PALAMU	
	DFO PUBLICITY RANCHI	2019-20	DALMA	
	DFO PUBLICITY RANCHI	2019-20	DALMA	
	DFO . PALKOT. GUMLA	2019-20	PALKOT & RAIDIH	



कार्यपालक अभियंता, लघु सिंचाई विभाग, गढ़वा।
सह

परियोजना कार्यान्वयन एजेंसी, डी० पी० ए० पी बेंच-IX हरियाली

श्री गान

मनोज कुमार झा, महासचिव, आस्था एजेंसी
हरभूराधी।

विषय:- हरियाली परियोजना के अन्तर्गत "जलछाजन विकास दल" के गठन एवं टीम लीडर की प्रतिनियुक्ति के संबंध में।

महोदय,

आपके द्वारा दिए गये प्रतिवेदन के आधार पर लघु सिंचाई विभाग गढ़वा के अन्तर्गत जल छाजन की संख्या -12 (रह) में आपको टीम लीडर के रूप में नियुक्त किया गया है तथा अन्य जल छाजन विकास दल के सदस्यों का नाम एवं पद नाम निम्नांकित प्रकार से है:-

क्रम सं०	क्षेत्र	जलछाजन की संख्या	जलछाजन विकास दल के सदस्यों का नाम
1.	खरौंधी	2	मनोज कुमार झा, अनुज कुमार दूबे
2.	भवनाथपुर	2	मनोज कुमार झा, अनुज कुमार दूबे
3.	नगरउंटारी	2	मनोज कुमार झा, आस्था कुमारी
4.	धुरकी	2	मनोज कुमार झा, श्यामलाल झा
5.	रमना	2	मनोज कुमार झा, आस्था कुमारी
6.	डडई	2	मनोज कुमार झा, श्यामलाल झा

उपरोक्त सदस्यों के अतिरिक्त निम्नांकित पदाधिकारियों का नाम भी संघ के अंतर्गत जल छाजन क्षेत्र में सम्मिलित रहेगा।

कनीय/सहायक अभियंता, लघु सिंचाई विभाग गढ़वा/कृषि इंजीनियर, गढ़वा।
प्रखंडस्तरीय पदाधिकार, आदप विज्ञान/पशुविज्ञान/सामाजिक वानिकी।

श्रीमान् मनोज कुमार झा को निम्नांकित शर्तों पर कार्य करना होगा।

1. हरियाली परियोजना के अन्तर्गत दिए गए निर्देशों एवं नियमों का पालन करना होगा।

2. एक स्वीकृत परियोजना के अधीन कार्य करना होगा।

3. सदस्यों की भत्ता मार्ग दिशिका के निर्धारित मापदंडों के अनुसार की जाएगी।

4. आपको सीधे कार्य योजना एवं प्रगति रिपोर्ट अधिकृत परियोजना कार्यान्वयन एजेंसी को प्रस्तुत करनी होगी।

5. कार्ययोजना के सभी लेखा जोखा एवं मासिक प्रतिवेदन सुरक्षित रखनी होगी तथा समय-समय पर प्रस्तुत करनी होंगी।

6. उचित क्षेत्र के प्रबंधन, समूह प्रशिक्षण एवं सगठन से संबंधित सभी कार्यों पर आपकी जिम्मेवारी होगी।

आपका

मनोज कुमार झा

परियोजना कार्यान्वयन स्वेन्ती
डीपीओपीओ में 1*

प्रस्ताव के पत्रों- 07 दिनांक- 04-12-04 को चिह्नित करते हुए डीपीओपीओ
के द्वारा कार्यान्वयन के अन्तर्गत जल संयोजना विभाग कार्यक्रम के समुचित विकास हेतु निम्न
प्रकार से जल संयोजना विकास फल का गठन किया जाता है ।

क्र.सं.	प्रभाग	जल संयोजना प्रकारों की संख्या	जल संयोजना विकास फल
1.	नगर ज्वांरी	2	1. श्री मनोज कुमार शर्मा, टीम लीडर ग्राभिंग विकास प्रबंधन में डिप्लोमा महासचिव-संगीतकार एन्टरटेन्सि सप्ल सरल हेल्थप्रमोन्ट इन्स्टीट्यूट
2.			2. श्री चन्द्रिका सिंह, सदस्य अलेनिक अभियन्ता
3.	रमना	3	3. श्री जय कुमार भारतीय -सदस्य वाक्की स्नातक
4.	भायनाटापुर	2	1. श्री कुमार रविन्द्र सिंह, टीम लीडर स्पोर्ट्सओपीओपाइप विज्ञान अध्यक्ष- भायनाटापुर पब्लिक हेल्थप्रमोन्ट सोसाइटी
5.	धुरती	2	2. सत्येन्द्र पात्र - सदस्य अलेनिक अभियन्ता
			3. डा.0 पंकज कुमार सिंह, -सदस्य पर्यायान में स्नातक
			4. श्रीमति प्रतिमा सिंह, -सदस्य स्नातकोत्तर
			5. श्री सुनील कुमार -सदस्य सचिव भा.0.प.0.डी.0
6.	ठारोपी	2	1. श्री विजय कुमार गुप्ता, टीम लीडर सचिव-जल संधारण विकास केन्द्र भायनाटापुर
			2. धर्मराज पाण्डेय -सदस्य अलेनिक अभियन्ता

80040308

3. श्री रामगुली बुदे - सदस्य

बी०एस०सी० कृषि

4. श्रीमति एबु शकुला, - सदस्य

स्नातक

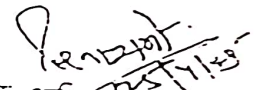
उपरोक्त सभी जल संग्रहण विकास क्ल, लघु सिंचाई में प्रभारी, तहसील सहायक अभियन्ता, एवं सभी अभियन्ता से सम्पर्क बनाते हुए कार्य सम्पन्न करेंगे। कार्य कार्य में अपेक्षित प्रगतता का प्रतिपत्र स्थिति जल संग्रहण विकास क्ल को मांग कर दिया जायेगा।

ह/-

कार्यपालक अभियन्ता,
लघु सिंचाई प्रमण्डल गढ़वा।
सह-पी०आ०ड०रोड०पी०एस०पी०
बी०।xहरियाली

महाराज/दिनांक- 25/11/05

प्रातिलिपि सभी टीम लाइवर & विकास क्ल प्रमुखां जल संग्रहण विकास क्ल हरियाली।


कार्यपालक अभियन्ता,
लघु सिंचाई प्रमण्डल गढ़वा।
सह-पी०आ०ड०रोड०पी०एस०पी०
बी०।xहरियाली

अध्यापक, जिला प्रोग्राम पदाधिकारी, आइ.टी.डी.एस., राँची

पत्रांक 54/प्रो.

दिनांक 27/1/09

श्रेष्ठ,

जिला प्रोग्राम पदाधिकारी,
राँची

सेवा में,

चयानित सभी संस्थान, राँची

उपरोक्त संस्थानों के माध्यम से महिलाओं को प्रशिक्षण देना है।
उपरोक्त संस्थानों के माध्यम से महिलाओं को प्रशिक्षण देना है।
उपरोक्त संस्थानों के माध्यम से महिलाओं को प्रशिक्षण देना है।
उपरोक्त संस्थानों के माध्यम से महिलाओं को प्रशिक्षण देना है।

विषय: महिलाओं की दक्षता एवं उद्यमिता के विकास हेतु प्रशिक्षण।

महोदय,

उपरोक्त विषय के संबंध में कहना है कि दिनांक 24.01.09 को विकास भवन राँची के तभागार में हुई बैठक में आप सभी के समक्ष निकाली गई लॉटरी के माध्यम से आपका चयन किया गया है। वित्तीय वर्ष-2008-09 में जनजातीय क्षेत्रीय उपयोजनान्तर्गत महिलाओं की दक्षता एवं उद्यमिता के विकास हेतु प्रशिक्षण देना है।

अतः आप अपने संस्था के नाम के सामने अंकित ब्लॉक में महिला उद्यमिता एवं दक्षता से संबंधित प्रशिक्षण निविदा के अनुसार सुर्गा पालन करनी पालन, मशरूम की खेती, दोना पतल बनाने आदि से संबंधित तीन दिनों की प्रशिक्षण कितनी एक प्रशिक्षण कार्यक्रम पर 30 ग्रामीण महिलाओं की सूची संबंधित प्रखण्ड में स्थित बाल विकास परि- योजना पदाधिकारी से सम्पर्क कर प्राप्त करेंगे तथा उनके देख-रेख में 10 फरवरी 09 तक प्रशिक्षण कार्य करा कर अभिव्रव कार्यालय में जमा कर साथ ही उन महिलाओं की सूची एवं उनको भुगतान की गई राशि का प्राप्त रसीद तथा प्रशिक्षण के आवधि के समय का फोटो-ग्राफ ध्यायोडाटा अभिव्रव के साथ जमा करेंगे। प्रशिक्षक यह सुनिश्चित करेंगे कि विभाग द्वारा मानक को प्राक्लन का अनुरूप प्रशिक्षण करेंगे जिसकी जांच प्रति तंलग्न है।

अध्यापक, आइ.टी.डी.एस.,
जिला प्रोग्राम पदाधिकारी,
राँची

कार्यालय, झारखण्ड शिक्षा परियोजना, राँची

पत्रांक.....

प्रेषक,

जिला कार्यक्रम पदाधिकारी
झारखण्ड शिक्षा परियोजना, राँची।

सेवा में,

प्रधान शिक्षक
आदर्श संकुल विद्यालय
राष्ट्रीय बालिका प्रारम्भिक शिक्षा कार्यक्रम
मध्य/प्राथमिक विद्यालय शौराहांभी कब्र
.....जिला राँची।

राँची, दिनांक :

विषय :- आदर्श संकुल विद्यालय के संबंध में।

महाशय,

राष्ट्रीय बालिका प्रारम्भिक कार्यक्रम के तहत आपका विद्यालय आदर्श संकुल विद्यालय के रूप में चिन्हित है। कार्यक्रम के क्रियान्वयन हेतु विद्यालय से बाहर की बड़ी उम्र की बालिकाओं (छिजीत/अनामांकित) को नामांकित कर व्यावसायिक तथा निदानात्मक शिक्षा दिया जाना है। व्यावसायिक तथा निदानात्मक शिक्षा प्रदान करने हेतु आपके विद्यालय के लिए Agricultural Counseling & Rural Dev. गैर सरकारी संस्था के लिए आवंटित किया गया है। गैर सरकारी संस्था के साथ कार्य करने की शर्त राज्य परियोजना कार्यालय के पत्रांक 1816 दिनांक 09.09.08 द्वारा दिये गये मार्गदर्शन के अनुरूप होगा। गैर सरकारी संस्था ग्राम शिक्षा समिति के सहयोग से विद्यालय में कार्यक्रम को क्रियान्वित करेंगे।

सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

विश्वासभाजन

801-

जिला कार्यक्रम पदाधिकारी
राँची

ज्ञापांक: JEP/49 /दिनांक: 29/11/09

प्रतिलिपि : Agricultural Counseling गैर सरकारी संस्था को सूचनार्थ
प्रेषित। & Rural Development Institute

harcho

Jep
29/11/09
जिला कार्यक्रम पदाधिकारी
राँची

कार्यालय, झारखंड शिक्षा परियोजना, राँची

पत्रांक.....

प्रेषक,

जिला कार्यक्रम पदाधिकारी
झारखण्ड शिक्षा परियोजना, राँची।

सेवा में,

प्रधान शिक्षक
आदर्श संकुल विद्यालय
राष्ट्रीय बालिका प्रारम्भिक शिक्षा कार्यक्रम
मध्य/प्राथमिक विद्यालय ~~मन्दरो~~

.....जिला राँची।

राँची, दिनांक :

विषय :- आदर्श संकुल विद्यालय के संबंध में।

महाशय,

राष्ट्रीय बालिका प्रारम्भिक कार्यक्रम के तहत आपका विद्यालय आदर्श संकुल विद्यालय के रूप में चिन्हित है। कार्यक्रम के क्रियान्वयन हेतु विद्यालय से बाहर की बड़ी उम्र की बालिकाओं (छिजीत/अनामांकित) को नामांकित कर व्यावसायिक तथा निदानात्मक शिक्षा दिया जाना है। व्यावसायिक तथा निदानात्मक शिक्षा प्रदान करने हेतु आपके विद्यालय के लिए ~~राष्ट्रीय बालिका प्रारम्भिक शिक्षा कार्यक्रम~~ गैर सरकारी संस्था के लिए आवंटित किया गया है। गैर सरकारी संस्था के साथ कार्य करने की शर्त राज्य परियोजना कार्यालय के पत्रांक 1816 दिनांक 09.09.08 द्वारा दिये गये मार्गदर्शन के अनुरूप होगा। गैर सरकारी संस्था ग्राम शिक्षा समिति के सहयोग से विद्यालय में कार्यक्रम को क्रियान्वित करेंगे।

सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

विश्वासभाजन

ए०।-

जिला कार्यक्रम पदाधिकारी
राँची

ज्ञापांक: JEP/49 /दिनांक: 24/11/09

प्रतिलिपि :
प्रेषित।

~~राष्ट्रीय बालिका प्रारम्भिक शिक्षा कार्यक्रम~~ गैर सरकारी संस्था को सूचनार्थ

राष्ट्रीय बालिका प्रारम्भिक शिक्षा कार्यक्रम
मध्य/प्राथमिक विद्यालय
मन्दरो
राँची

24/11/09
जिला कार्यक्रम पदाधिकारी
राँची

कार्यालय, झारखंड शिक्षा परियोजना, राँची

पत्रांक.....

प्रेषक,

जिला कार्यक्रम पदाधिकारी
झारखण्ड शिक्षा परियोजना, राँची।

सेवा में,

प्रधान शिक्षक
आदर्श संकुल विद्यालय
राष्ट्रीय बालिका प्रारम्भिक शिक्षा कार्यक्रम
मध्य/प्राथमिक विद्यालय सदमा

(दौरमाभी) जिला राँची।

राँची, दिनांक :

विषय :- आदर्श संकुल विद्यालय के संबंध में।

महाशय,

राष्ट्रीय बालिका प्रारम्भिक कार्यक्रम के तहत अधिका विद्यालय आदर्श संकुल विद्यालय के रूप में चिन्हित है। कार्यक्रम के क्रियान्वयन हेतु विद्यालय से बाहर की बड़ी उम्र की बालिकाओं (छिजीत/अनामांकित) को नामांकित कर व्यावसायिक तथा निदानात्मक शिक्षा दिया जाना है। व्यावसायिक तथा निदानात्मक शिक्षा प्रदान करने हेतु आपके विद्यालय के लिए राष्ट्रीय बालिका प्रारम्भिक कार्यक्रम गैर सरकारी संस्था के लिए आवंटित किया गया है। गैर सरकारी संस्था के साथ कार्य करने की शर्त राज्य परियोजना कार्यालय के पत्रांक 1816 दिनांक 09.09.08 द्वारा दिये गये मार्गदर्शन के अनुरूप होगा। गैर सरकारी संस्था ग्राम शिक्षा समिति के सहयोग से विद्यालय में कार्यक्रम को क्रियान्वित करेंगे।

सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

विश्वासभाजन

ए०।-

जिला कार्यक्रम पदाधिकारी
राँची

ज्ञापक: JEP/49 /दिनांक: 24/11/09

प्रतिलिपि : राष्ट्रीय बालिका प्रारम्भिक कार्यक्रम गैर सरकारी संस्था को सूचनार्थ प्रेषित।

राष्ट्रीय बालिका प्रारम्भिक कार्यक्रम
इन्दीव्हाट हस्तु मॉलेनी
राँची

Jan
24/11/09
जिला कार्यक्रम पदाधिकारी
राँची

प्रेषक:-

उप विकास आयुक्त-उपाध्यक्ष,
जिला ग्रामीण विकास अभिकरण,
गिरिडीह।

धोया में,

प्रखण्ड विकास पदाधिकारी,
.....

गिरिडीह, दिनांक :-

विषय:-
महाशय,

एस0जी0एस0वाई0 अद्वितीय मार्गदर्शिका के अनुरूप कौशल उन्नयन प्रशिक्षण कार्यक्रम प्रारम्भ करने के संबंध में।

उपर्युक्त विषयक एस0जी0एस0वाई0 की मार्गदर्शिका के प्रावधानानुसार वर्ष 2009-10 में कौशल उन्नयन प्रशिक्षण कार्यक्रम प्रारम्भ करने के लिए विभिन्न एन0जी0ओ द्वारा प्रस्तावित आपके प्रखण्ड से संबंधित ट्रेडवार चयनित स्वयं सेवी संस्थाओं की सूची संलग्न कर भेजा जा रहा है।

इस संबंध में एस0जी0एस0वाई0 की मार्गदर्शिका के अनुरूप निम्नलिखित शर्तों का पालन अनिवार्य है।

1. प्रशिक्षण प्रारंभ करने के पूर्व अपने प्रखंड से संबंधित संस्थाओं के संबंध में पूर्ण जानकारी एवं जियगानुसार जाँचोपराज्ण आवश्यक होने के उपरान्त ही प्रशिक्षण प्रारंभ करेंगे।
2. प्रशिक्षण कार्यक्रम हेतु आपको नोडल पदाधिकारी के रूप में प्रतिनियुक्त किया जाता है।
3. प्रखण्ड विकास पदाधिकारी अपने स्तर से संबंधित संस्था से एकराज्णमा के उपरान्त ही प्रशिक्षण कार्य प्रारंभ करेंगे।
4. संस्था द्वारा प्रशिक्षण कार्यक्रम एक सप्ताह के अन्दर प्रारंभ किया जायेगा। निर्धारित अवधि के अन्दर कार्य सम्पन्न नहीं किये जाने पर आवंटित कार्य को किसी अन्य सुयोग्य संस्था को सौंप दिया जायेगा।
5. प्रत्येक प्रशिक्षणार्थी को एस0एच0जी0 सदस्यों के साथ बी0पी0एल0 सदस्यों का होना अनिवार्य है।
6. संबंधित सभी संस्था को प्रशिक्षण प्रारंभ करने के पूर्व प्रशिक्षणार्थियों की पूरी सूची, बी0पी0एल0 संख्या, पाठ्यक्रम तालिका, प्रशिक्षण स्थल का ब्यौरा, प्रशिक्षक का नाम, संस्था का पंजीयन संख्या वर्ष, पता आदि प्रखण्ड मुख्यालय में जमा करना अनिवार्य होगा।
7. प्रशिक्षण से संबंधित कार्यकलापों की फोटोग्राफी, विडियो ग्राफी प्रशिक्षणार्थियों से पाठ्यक्रम का मूल्यांकन एवं अभिश्रव विहित पत्र में संबंधित प्रखण्ड विकास पदाधिकारी के कार्यालय में उपलब्ध कराते हुए इसकी एक प्रति अभिकरण कार्यालय को भी उपलब्ध करायी जाय।
8. प्रशिक्षण अवधि में प्रशिक्षणार्थियों के अल्पाहार, भोजन, आने जाने का एक सुरत मार्ग व्यय तथा यदि आवासीय आवश्यकता हो तो संस्थान द्वारा व्यय किया जायेगा।
9. प्रशिक्षण सत्र में प्रखण्ड विकास पदाधिकारी, बैंक प्रबंधक तथा स्थानीय लाईन विभाग के पदाधिकारियों को भी आमंत्रित करेंगे।
10. प्रशिक्षण कार्यक्रम प्रखण्ड मुख्यालय अथवा प्रखण्ड विकास पदाधिकारी द्वारा निम्नित स्थान पर ही किया जायेगा।
11. संस्था अपने बैंक का नाम खाता सं0 साथ ही कार्यालय का पूरा पता, राशिय का नाम पिता का नाम, गोबार्हल संस्था आदि संबंधित प्रखण्ड कार्यालय को अवगत करायेंगे।
12. कच्चे माल का क्रय स्वरोजगारियों के उपयोग हेतु संस्था द्वारा किया जायेगा।
13. प्रशिक्षणोपरान्त आवश्यकता पड़ने पर प्रशिक्षण से संबंधित व्ययराशय में प्रशिक्षण सदस्यों को विपणन की भी व्यवस्था करना सुनिश्चित करेंगे।
14. प्रशिक्षणोपरान्त प्रशिक्षितों को प्रमाण पत्र उपलब्ध कराने का दायित्व संस्था का होगा।
15. प्रशिक्षण राशि का भुगतान हेतु अभिश्रव प्रशिक्षण समाप्ति के पश्चात संबंधित प्रखण्ड विकास पदाधिकारी को उपस्थापित करेंगे। अभिश्रव एस0जी0एस0वाई0 के मार्गदर्शिका के अनुरूप होना अनिवार्य है।
16. कौशल उन्नयन कार्यक्रम के व्यय हेतु अग्रिम राशि यथाशीघ्र उपलब्ध कराया जा रहा है।

विश्वासभाजन

8/1

उप विकास आयुक्त-सह-उपाध्यक्ष,
जिला ग्रामीण विकास अभिकरण,
गिरिडीह।

लापांक 375/अभि0 दिनांक:- 10/2/10

प्रतिलिपि कौशल उन्नयन प्रशिक्षण कार्यक्रम हेतु तयकित सभी संस्थाओं को सूचना एवं अनुपालनार्थ प्रेषित। निदेश दिया जाता है कि संलग्न प्रशिक्षण कार्यक्रम के अनुरूप संबंधित प्रखंड विकास पदाधिकारी से अविलम्ब सम्पर्क कर प्रशिक्षण प्रारंभ करना सुनिश्चित करेंगे।

8/1

उप विकास आयुक्त-सह-उपाध्यक्ष,
जिला ग्रामीण विकास अभिकरण,
गिरिडीह।

प्रसंग- वगोदर वितीय वर्ष 2009-10 में चयनित संस्थाओं का व्यवसायवार कौशल उच्चयन प्रशिक्षण कार्यक्रम

क्र०	संस्था का नाम	प्रशिक्षणार्थियों की संख्या	द्वेज	प्रशिक्षण अवधि	प्रतिव्यक्ति अभिकल्प व्यय
1	डिलिखल भिजल, रंगी	30	मशरुवा	15 दिन	3000/-
2	सतका, विरती	30	परल फ्लेट	15 दिन	3000/-
3	झारखंड कल्याण ट्रस्ट, वगोदर	30	डेपूरी	15 दिन	3000/-
4	वजवासी विकास आश्रम	30	वासींग पाउडर	15 दिन	3000/-
5	जनकल्याण केन्द्र, वगोदर	30	कटहड़	15 दिन	3000/-
6	एम्पाकल्चर कंसलटन्सी ग्रुप रजल डेभलपमेंट इंस्टीट्यूट, रंगी	30	वकरी पालल	15 दिन	3000/-

— P.D.R.
 5/11/09
 5/11/09

प्रश्न- विन्नी विन्नीय वर्ष 2009-10 में चयनित संस्थाओं का व्यवसायागत कौशल उन्वयन प्रशिक्षण कार्यक्रम

क्र.0	संस्था का नाम	प्रशिक्षणार्थियों की संख्या	ट्रेड	प्रशिक्षण अवधि	प्रतिव्यक्ति अधिकतम व्यय
1	डिजिटल बीजब, रांची	30	नशरूम	15 दिन	3000/-
2	आई0एफ0आई0सी0ओ0, जोगावाट	30	वर्क क्लिपर्स	15 दिन	3000/-
3	राष्ट्रीय स्तरकड सेवा संस्थान, जोडहरमा	30	परल कट	15 दिन	3000/-
4	सावका, विरनी	30	मुर्गी पालन	15 दिन	3000/-
5	एजीकल्चर कंसल्टेन्सी एंड रूरल डेभलपमेंट इंस्टीच्यूट, रांची	30	इन्वाराउन्सी	15 दिन	3000/-

L II

नाई/गौर
D.O.c.
Criminal


पुनः निर्दिष्ट दिनांक एवं 2009-10 में प्रयुक्त रिशवाओं का व्यवस्थान करके उच्चतम प्रतिशत कार्यक्रम

क्र.0	शुल्क का नाम	प्रतिशत/दिनांक की संख्या	रु	प्रतिशत अवधि	प्रतिदिन अंश
1	निर्दिष्ट शिवा, रीति	30	शरणा	15 दिन	3000/-
2	सामान्य निर्दिष्ट शिवा	30	अथवा धन	15 दिन	3000/-
3	निर्दिष्ट शिवाओं के लिए अथवा निर्दिष्ट शिवा	30	प्रदान	15 दिन	3000/-
4	निर्दिष्ट शिवा अथवा निर्दिष्ट शिवा	30	पुंर का कार्य	15 दिन	3000/-
5	सर्वे शुभ शिवा, निर्दिष्ट	30	प्रदान	15 दिन	3000/-

D.D.E
 Sirsidi
 2/1/11

ग्राम- गावां वित्तीय वर्ष 2009-10 में संचालित संस्थाओं का व्यापारिक वित्त उल्लेख प्रशिक्षण कार्यक्रम

क्र०	संस्था का नाम	प्रशिक्षणार्थियों की संख्या	द्वेज	प्रशिक्षण अवधि	प्रतिभाषित अधिकतम व्यय
1	डिजीटल भोजन, रांची	30	मशरूम	15 दिन	3000/-
2	प्रिंस आर्ट एवं लाल इवेलपमेंट, राजवतवार	30	सुंभर पानल	15 दिन	3000/-
3	एपीकल्चर कंसल्टेंसी एंड रूलर इभलपमेंट इंस्टीट्यूट, रांची	30	इन्फ्रायडरी	15 दिन	3000/-
4	खोदानापुर काफ्ट इभलपमेंट, रांची	30	वर्क काप्टस	15 दिन	3000/-
5	वेहरु युवा केन्द्र, गिरिडीह	30	इयरी	15 दिन	3000/-


 D.P.C.
 Girisidih

एवं- गावां वितीय वर्ष 2009-10 में संचालित संस्थाओं का व्यवसायगत लेखाज उल्लेख प्रशिक्षण कार्यक्रम

क्र०	संस्था का नाम	प्रशिक्षणार्थियों की संख्या	दूर	प्रशिक्षण अवधि	प्रतिफलित अधिकतम राशि
1	डिप्लोमा मैजल, रांची	30	कलकत्ता	15 दिन	3000/-
2	भिस आर्ट एंड कार्ट डेवलपमेंट, राजनाथपुर	30	मुंगेर पारना	15 दिन	3000/-
3	एनोकरावर कंगालदेवी एड्स सस्ला हेमलापरॉट इस्टैब्लिशमेंट, रांची	30	इसरावतडी	15 दिन	3000/-
4	खटवाणपुर काण्ट डेवलपमेंट, रांची	30	मन्यू एगुएडेशन	15 दिन	3000/-
5	गोडका युवा केंद्र, गिरिदिह	30	इसरावतडी	15 दिन	3000/-

D.P.R
 20/12/09

पृष्ठ- वैशाख तिथीया वर्ष 2009-10 में व्ययित संस्थाओं का लागत मूल्य की शेष उल्लेख प्रविश्य कार्य

क्र०	संस्था का नाम	प्रशासकीय या अभियोग लेना	रु०	प्रमाण पत्र	प्रतिफल
1	डिस्ट्रिक्ट भीजन, धरती	30	लाभ	15 दिन	20000
2	शिखर कान्ठ, अलमस्यक विकास समिति-जागतिका	30	लाभ	15 दिन	20000
3	प्रतिष्ठित युवा केंद्र, सिद्धी	30	लाभ	15 दिन	20000
4	विकास युवा केंद्र, सिद्धी	30	लाभ	15 दिन	20000
5	एशियन वॉलंटरी एंड स्टाफ डेवलपमेंट इन्शाल्ट, राधा	30	लाभ	15 दिन	30000
6	एशियन वॉलंटरी, सिद्धी	30	लाभ	15 दिन	20000
7	इरादा, सिद्धी	30	लाभ	15 दिन	20000
8	प्रतिष्ठित, सिद्धी	30	लाभ	15 दिन	20000
9	प्रशास अरती, बालावत	30	लाभ	15 दिन	20000
10	जीवन दीप केंद्र, बालावत	30	लाभ	15 दिन	20000
11	आर्वाज विकास समिति-बादशाहपुरा	30	लाभ	15 दिन	20000
12	वसुदेवी आर्वाज प्रादिवसी विकास केंद्र, सिद्धी	30	लाभ	15 दिन	20000

20.12.09
सिद्धी

प्रस्ताव- दूसरी वित्तीय वर्ष 2009-10 में चयनित संस्थाओं का व्यवसायवार लोशन उच्चयन प्रशिक्षण कार्यक्रम

क्र.0	संस्था का नाम	प्रशिक्षणार्थियों की संख्या	ईस	प्रशिक्षण अवधि	प्र. व्ययित अतिरिक्त धन
1	हिन्दिन भोजन, रावी	30	मशरूमा	15 दिन	2000/-
2	अभिनलाषा, गिरिडीह	30	आचार, पापड	15 दिन	3000/-
3	पादवीचर फाउन्डेशन, गिरिडीह	30	हाथीकचर	15 दिन	3000/-
4	एनकचर कसलदेसी एड कल ईमलपमेट इंस्टीच्यूट, रावी	30	इन्ड्रायडरी	15 दिन	3000/-
5	इन्दनागपुर रजपूत ईच. रावी	30	चूट कारा	15 दिन	3000/-
6	बेकरु युवा केंद्र, गिरिडीह	30	तलत सावुल	15 दिन	3000/-
7	जगतन्याषा केंद्र, बसोहर	30	पतत फोट	15 दिन	3000/-
8	अगरीडिया, गिरिडीह	30	अलरवती	15 दिन	3000/-

175

15/11/09
D.D.E.
Gimda

आदेश

दिनांक 06.08.2010 को आयोजित जिला जलछान विकास ईकाई (DWID) की बैठक में निम्ने गदे निम्ने के अर्जों में राँची जिला में प्रस्तावित WMP योजना के कार्यान्वयन हेतु निम्नांकित गेद कार्यालय, जिला विकास विभाग का पी.आई.ए. के रूप में चयन करते हुए उनके नाम के समक्ष आँकड़े प्रखंड आवंटित किया जाता है:

क्र०	पी.आई.ए. का नाम एवं पता	आवंटित प्रखंड का नाम
1	एग्रीकल्चर कन्सलटेंसी एंड कृषि डेवलपमेंट इंस्टीच्यूट राँची	तिगाड़
2	ग्रामीण विकास समिति, राँची	चुण्ड
3	श्रमिक विद्यापीठ, राँची	चान्हा
4	ह्यूमनिटी, राँची	सानाहातु
5	झारखंड स्वाभिमान, राँची	काक
6	मानवाधिकार संरक्षण सोसाइटी, राँची	नामकुम
7	समग्र जल, राँची	अतिगाड़ा
8	कन्सल्टेंट्स एंड क्वरल एंजिनेरिंग लिमिटेड इकोनॉमी, राँची	तिगाड़
9	कृषि ज्ञान विकास केंद्र, राँची	चुण्ड
10	आदिवासी कृषक महिला कल्याण समिति मांडर, राँची	बुडम
11	छोटानापुर ट्राफ्ट डेवलपमेंट सोसाइटी, राँची	राँची
12	आशाकिरण बलफेयर सोसाइटी, राँची	बुडम
13	दीया सेवा संस्थान, राँची	काक
14	विहार समाज कल्याण संस्थान, भुव्रा राँची	मांडर
15	उद्यमिता विकास केंद्र, राँची	सिल्ली
16	डहर ग्राम, मांडर, राँची	मांडर
17	ह्यूमन बलफेयर फाउंडेशन, भुव्रा, राँची	नामकुम
18	आइडिया, राँची	नामकुम

उपरोक्त पी.आई.ए. को आदेश दिया जाता है कि वे Jharkhand Space Application Centre, Ranchi से सन्दर्भ स्थापित कर आवंटित प्रखंडों हेतु PPR (Preliminary Project Report) तैयार कर कर प्रकृत के दस दिनों के अंदर अधोहस्ताक्षरी

(Handwritten Signature)

Ranchi

No. J-12012/359/2010-11/DS(ER) 11912
Government of India
Ministry of Textiles
Office of the Development Commissioner (Handicrafts)

West Block No.7, R.K.Puram
New Delhi - 110066.
Dated: 06.06.2011

The Accounts Officer
Central Pay & Account Office
Office of the D.C. (Handicrafts),
New Delhi-110066.

Subject:- Grant in aid of Rs.1,80,000 (Rs. One lakh eighty thousand only) for organizing one Design & Technical Development workshop in Embroidery Craft at Mandro, Block- Ormanghi, Ranchi, Jharkhand in favour of M/s. Agricultural Consultancy & Rural Development Institute (ACORDI) Harmu, Ranchi, Jharkhand during the year 2011-12.

In supersession to this office order of even no. Dated 03/01/2011 in exercise of the financial power delegated to the Development Commissioner (Handicrafts) New Delhi, as Head of the Department vide order No.3/FD(T)/2007, dated 06.08.2008, Ministry of Textiles sanction of the President of India is hereby conveyed for payment of Rs. 90,000/- (Rupees Ninety thousands only) as 1st installment out of total sanctioned an amount of Rs. 1,80,000/- (Rupees One lakh eighty thousands only) as Non-recurring grant-in-aid for organizing one Design & Technical Development workshop in Embroidery Craft at Mandro, Block- Ormanghi, Ranchi, Jharkhand in favour of M/s. Agricultural Consultancy & Rural Development Institute (ACORDI) Harmu, Ranchi, Jharkhand during the year 2011-12 in consultation with the Regional Design & Technical Development Centre, Kolkata /M&SEC, Ranchi by engaging designer(s) from the empanelled list of designers of this office or an alumni of NID/NIFT as per details given below:-

S. No.	Name of the Hand Craft/ Location	Designer's fee including TA/DA	Cost of documentation Report (2 copies)	Cost of prototypes (Two sets) each 15 No. including Raw material	Wages Compensation for 15 days @ Rs. 150/- per day for 30 artisans	Misc Exp.	Total
1	Embroidery Craft at Mandro, Block- Ormanghi, Ranchi, Jharkhand	60,000/-	10,000/-	30,000/-	67,500/-	12,500/-	1,80,000/-

(Total Rupees one lakh eighty Thousand only)

The first installment of Rs. 90,000/- (Rs. Ninety thousands only) being 50% of the total sanctioned amount of Rs.1,80,000/- (Rs. one lakh eighty thousands only) shall be released immediately as advance for the said purpose after receiving acceptance and signed copy of the terms and conditions as per annexure 'A' guidelines as per Annexure 'B' along with pre receipt in triplicate and a bond as per proforma enclosed.

Balance amount shall be released as reimbursement on completion of the project and after receiving the audited statement of account from Chartered Accountant duly countersigned by an authorized signatory of the organization along with documentation report, progress cum achievement report with details of activities on all the sub-head and report prototypes deposited with RDTDC, Kolkata /M&SEC, Ranchi and the inspection report from the field office.

The expenditure to be incurred strictly in accordance with the terms and conditions given in the annexure 'A' and guidelines in Annexure 'B'

The work shall have to be completed as per terms and conditions of the scheme, within the financial year (or) as otherwise directed by this office, failing which interest on entire/unspent amount of the grant together with the sanctioned grant will be recovered as per GFR s.

This is a continuation scheme and certified that provisions contained in terms GFR 206 to 213 regarding GIA, in this regard has been fulfilled

623/2011

20/7

Contd.2/-

100/2011

The Accounts Officer (Hqrs), Office of the Development Commissioner (Handicrafts), New Delhi is authorized to draw and disburse the amount in question.

The expenditure involved is debit able to Major Head of Accounts No. 2851- Village and Small Industries - 00104- Handicrafts Industries-10 Design & Technica Up gradation - 100031 Grant in aid (Plan) against the budget granted for the year 2011-12.

In terms of O.M.No38/FD(T)/2005, dated 19.12.2007, no UC is pending against the organization in Design Technology upgradation scheme O/o the DC(HC).

This issues with the approval of DC (Handicrafts) vide their Dy. No. 118, dated 03.06.2010.

The entry in the Grant in Aid register has been made at page No. 15 Sl. No. 85.


(V. P. Chakur)
Sr. Asstt. Director (Design)

Copy to :-

1. AO(Hqrs) O/o the DC(H), New Delhi.
2. AO(B&A), O/o the DC(H), New Delhi.
3. Director, IFW, M/Textiles, New Delhi.
4. Principal accounts officer, Ministry of Textiles, Udyog Bhawan, New Delhi
5. Regional Director (ER), O/o the DC(H), Kolkata with the request to suitably guide/facilitate the organization/its designer in proper implementation of the sanctioned activity. Also please ensure that the activity is inspected by you/your representative during the event itself.
6. DD/AD, RDTDC, O/o the DC (H) Kolkata is requested to be in touch with the organization and explain/discuss about the concept of project. While confirming the receipt of set of prototypes to be deposited with RDTDC, Kolkata /AD, M&SEC, Ranchi may also indicate the Sl. No. and page No. of stock register where the receipt of all such prototypes have been recorded and submit, views on documentation and innovativeness in designs developed from market point of view and as detailed in the guidelines.
7. M/s. Agricultural Consultancy & Rural Development Institute (ACORDI) Harmu, Ranchi, Jharkhand with the request to send the following documents :-
 - Pre receipt in triplicate on letterhead of an amount of Rs 90,000/- (Rs. Ninety thousands only) as per installment as per Performa enclosed.
 - Letter of acceptance of terms & conditions duly signed in triplicate.
 - Guidelines duly accepted and signed in triplicate on letterhead signing on each page on the copies of "Terms & Conditions" and guidelines annexure 'A' and 'B' conditions/ guidelines have been read and understood for conducting workshop in the crafts before signing by authorized person of the organization and affix stamp.
 - Prescribed bond may also be submitted on non-judicial stamp paper of Rs. 10/- countersigned by Notary Public.
 - Name of bank where the organization has the saving /current account with Account number and Name of the nearest Central Bank of India branch.
 - Dully filled in registration form with authorization letter from the organization along with Email ID No., Pan No., MICR No., from bank of the organization are essentially require.
8. Asstt. Director, M&SEC, O/o the DC (Handicrafts), Ranchi Please check the payment of the wage to artisan and fee to the designer be paid through cheque.
9. The Principal Director of Audit, Economic and Service Ministry, AGCR Building, IP Estate, New Delhi.
10. Sanction / Guard file/ Computer Section.
11. District Magistrate, Ranchi.
12. The Accountant General, Govt. of Jharkhand, Ranchi.
13. General Manager, D.J.C., Ranchi, Jharkhand.
14. Director (Handicraft) Department of Industries Government of Jharkhand, Ranchi.
15. Registrar Cooperatives Societies Government of Jharkhand, Ranchi.
16. Incharge DRDA, Ranchi, Jharkhand.


(K. S. Rathore)
Asstt. Director (Design)

No.M-21017/75/2011-12/Exh. 13435

Government of India
Ministry of Textiles

Office of the Development Commissioner (Handicrafts)

West Block-7, R.K.Puram.
New Delhi-110066.

Dated: 7.09.2011

To
M/s. Agricultural Consultancy &
Rural Development Institute (Acordi),
Harmu, Ranchi,
Jharkhand.

Subject: Administrative Approval for organizing Exhibition during 2011-12.

Sir/Madam,

I am directed to refer to your proposal for organizing Handicrafts exhibition during the year 2011-12 and to convey the approval accorded by the Development Commissioner Handicrafts in terms of powers delegated to the Development Commissioner (Handicrafts) vide office of DC(H) O.M. No. G-20013/42/2007/BGt/DC(H)/2004 dt. 25.9.2008 and in terms of Ministry of Textiles (Integrated Finance Wing) order NO. 3/FD(T)/2007 dated 06.08.2008 and O.M of even number dated 18.9.2008/AS&FA/IFW, Ministry of Textiles vide DC(H) Dy.No.1865 dated 05.09.2011 for organizing exhibition at Ramgarh, for SC artisans only by M/s. Agricultural Consultancy & Rural Development Institute (Acordi), Jharkhand, during 2011-2012 as per following Maximum limit of expenditure in following Heads :

Sl. No.	Name of Head	Max. permissible Amount (Rs.) for one exh.
1	Rent/infrastructure/Electricity & Water Charges	1,25,000/-
2	Publicity	75,000/-
3	T.A./D.A. to 4 Artisans for demonstration	15,000/-
4	Misc. Expenditure	5,000/-
	TOTAL	2,20,000/-

Re-imburement will be 75% of Rs.2.20 lakhs i.e. Rs.1.65 lakhs for each exhibition or 75% of incurred expenditure whichever is less.

If any organization fail to organize the exhibition before 31st March,2012, it will be treated as cancelled.

SM/ 6/1/2011

The following terms & conditions may strictly be adhered to:

1. The Exhibition should be organized up to 31st March, 2012
2. The Audited Statement of expenditure Part-A & B especially on the letter Head of the C.A. duly signed by the Chartered Accountant indicating the Membership No. & duly countersigned by the authorized signatory of the organization must be furnished directly to the Headquarters immediately after conclusion of exhibition.
3. Minimum 15 artisans of SC artisans (11 for sale & 4 for demonstration) should participate in the Exhibition.
4. 80% artisans must be participated from the list submitted with the proposal. Demonstration by 4 artisans is essential; otherwise no reimbursement will be made.
5. The Corporation/ Council / Society must inform well in time venue and period to the concerned Regional Directors and Asstt. Directors for inspection of the event. No reimbursement will be considered without inspection Report.
6. The exhibition should be 7 to 10 days extendable to 15 days. For less than 7 days, prior approval of DC(Handicrafts) must be sought.
7. Change of approved venue of exhibition in compelled circumstances with full justification with prior approval of DC(HC) is invariably required.
8. Videography of the event is also essential and organization will submit C.D. and photographs of each stall with reimbursement claim.
9. Proper advertisement should be made in important newspaper of the area.

If, any of the above condition is not fulfilled, no re-imbusement will be made

Please acknowledge the receipt of the letter immediately.

Yours faithfully,

(I.H.R. Bar)

Deputy Director (Marketing)

Copy to:-

1. Regional Director (ER), Office of the DC(HC), Kolkata, with a request to arrange for the inspection of the event and submit the report to Hqrs immediately.
2. Asstt. Director(H), Office of the DC(H), M&SEC, Ranchi.
3. Distt. Magistrate, Ramgarh.
4. B&A Section, O/c DC(H), New Delhi
5. IFW, M/O of Textiles, New Delhi
6. The Principal Accounts Officer, BBA Section, M/o Commerce & Textiles.No.533, Udyog Bhavan, New Delhi
7. Guard File

(N. K. Jha)

Asstt. Director (Marketing)

पत्रांक.....455...../अभि0

प्रेषक,

उप विकास आयुक्त-सह-उपाध्यक्ष,
जिला ग्रामीण विकास अभिकरण,
गिरिडीह ।

सेवा में,

प्रखंड विकास पदाधिकारी,
सरिया, बगोदर, डुमरी, पीरटांड,
गिरिडीह एवं वैगाबाद ।

गिरिडीह, दिनांक...!6/03/11

विषय:- एस0जी0एस0वाई0 अन्तर्गत कौशल उन्नयन प्रशिक्षण कार्यक्रम प्रारंभ करने के संबंध में ।
महाशय,

उपर्युक्त विषयक एस0जी0एस0वाई0 अन्तर्गत कौशल उन्नयन प्रशिक्षण कार्यक्रम प्रारंभ करने हेतु आपके प्रखंड के लिये स्वयं सेवी संस्था Agricultural Consultancy Rural Development Institute Harmu, Ranchi को निम्न प्रखंडवार कार्यक्रमानुसार स्वीकृति दी जाती है :-

क्र0	प्रखंड	चयनित ट्रेड	प्रशिक्षणार्थियों की संख्या	प्रशिक्षण अवधि	@ 3000/- रु0 प्रति प्रशिक्षणार्थी अधिकतम व्यय राशि
1	सरिया	बकरी पालन	30	15 दिन	90,000/-
2	बगोदर	मुर्गी पालन	30	..	90,000/-
3	डुमरी	सुकर पालन	30	..	90,000/-
4	पीरटांड	इम्ब्रायडरी	30	..	90,000/-
5	गिरिडीह	फूल की खेती	30	..	90,000/-
6	वैगाबाद	फूल की खेती	30	..	90,000/-

उक्त प्रशिक्षण कार्यक्रम के आधार पर संबंधित सभी प्र0वि0पदा0 को निदेश दिया जाता है कि चयनित संस्था (Agri. con. Rural devt. Inst. Harmu, Ranchi) को चयनित ट्रेड के अनुरूप SHG/BPL सदस्यों की सूची अविलम्ब उपलब्ध कराते हुए एस0जी0एस0वाई0 की मार्गदर्शिका के अनुरूप प्रशिक्षण कार्यक्रम निम्न शर्तों के आधार पर निर्धारित अवधि में पूर्ण कराना सुनिश्चित करेंगे :-

1. संबंधित संस्था के संबंध में जाँचोपरान्त आश्वस्त होने के उपरान्त एकरारनामा के पश्चात् प्रशिक्षण प्रारंभ करेंगे ।
2. प्रशिक्षणार्थियों का वी0पी0एल / एस0एच0जी0 सदस्यों का होना अनिवार्य है ।
3. प्रशिक्षण कार्यक्रम हेतु आपको नोडेल पदाधिकारी के रूप में प्रतिनियुक्त किया जाता है। अतः आप स्वयं अथवा अपने-अपने अधीनस्त प्रसार पदाधिकारी के माध्यम से प्रशिक्षण कार्यक्रम अपनी देख-रेख में ही करेंगे ।
4. प्रशिक्षण स्थल का चयन संबंधित प्रखंड विकास पदाधिकारी करेंगे ।
5. प्रशिक्षण प्रारंभ एवं समापन की तिथि से अधोहस्ताक्षरी को अवगत करायेंगे ।
6. उक्त प्रशिक्षण कार्यक्रम के व्यय हेतु राशि यथाशीघ्र उपलब्ध कराया जा रहा है ।
7. सभी संबंधित प्र0वि0पदा0 को निदेश दिया जाता है दिनांक 21.03.11 तक संबंधित संस्था के साथ एकरारनामा के उपरान्त प्रशिक्षण प्रारंभ ।
8. प्रति प्रखंड कर्णांकित राशि (90,000/-) का राशि अग्रिम स्वरूप राशि भुगतान संबंधित संस्था को 21.03.11 के पूर्व अग्रिम राशि व्यय/उ/

दिनांक 16

पंजी में दर्ज निश्चित रूप से करेंगे । शेष राशि का समायोजन प्रशिक्षण समापन के पश्चात् कराना सुनिश्चित करेंगे ।

विश्वासभाजन,

६१

उप विकास आयुक्त-सह-उपाध्यक्ष,
जिला ग्रामीण विकास अभिकरण,
गिरिडीह ।

ज्ञापांक...../अभि०,दिनांक.....

प्रतिलिपि:- सचिव, Agri. C.R.D Inst. Harmu, Ranchi को सूचनार्थ एवं निदेश दिया जाता है कि उक्त प्रखंडवार प्रशिक्षण कार्यक्रम के अनुरूप सभी संबंधित प्रखंड विकास पदाधिकारी से अविलम्ब सम्पर्क स्थापित करें तथा दिनांक 21.03.11 तक निर्धारित तिथि तक एकरारनामा के पश्चात् प्रशिक्षण प्रारंभ करते हुए निम्न शर्तों का अनुपालन करना सुनिश्चित करेंगे :-

1. प्रशिक्षण प्रारंभ करने के पूर्व प्रत्येक प्र०वि०पदा० से प्राप्त प्रशिक्षणार्थियों की सूची, वी०पी० संख्या, पाठ्यक्रम तालिका, प्रशिक्षण स्थल का ब्यौरा, प्रशिक्षक का नाम, संस्था का पंजीयन सं०/वर्ष, कार्यालय का पता आदि सभी संबंधित प्र०वि०पदा० से अनुमोदन व सत्यापन के बाद ही करेंगे ।
2. प्रशिक्षण कार्यक्रम प्र०वि०पदा० द्वारा चयनित स्थल पर ही करेंगे ।
3. प्रशिक्षण के लिये यदि आवासीय आवश्यकता हो तो संस्थान द्वारा व्यय कर किया जायेगा ।
4. प्रशिक्षण सत्र में प्र०वि०पदा०, प्रसार पदाधिकारी, बैंक प्रबंधक, स्थानीय लाईन विभाग तथा जिला परिषद् के नव निर्वाचित स्थानीय प्रतिनिधियों को भी आमंत्रित करेंगे ।
5. संस्था अपने बैंक का नाम/खाता सं० साथ ही कार्यालय का पूरा पता, सचिव का नाम/पिता का नाम/मोबाइल संख्या आदि संबंधित प्रखंड कार्यालय को उपलब्ध करायेंगे ।
6. स्वरोजगारियों के उपयोग हेतु कच्चेमाल का क्रय संस्था द्वारा किया जायेगा ।
7. आवश्यकता पड़ने पर प्रशिक्षणोपरान्त प्रशिक्षण से संबंधित व्यवसाय में प्रशिक्षित सदस्यों को विपणन की भी व्यवस्था करेंगे ।
8. प्रशिक्षणोपरान्त प्रशिक्षितों को प्रमाण पत्र उपलब्ध कराने का दायित्व संस्था का होगा ।
9. प्रशिक्षण कार्यक्रम हेतु प्रथम अग्रिम बजट का 75 प्रतिशत प्राप्ति के पश्चात् हर कीमत में अग्रिम राशि के अनुरूप वांछित अभिश्रव प्रखंड कार्यालय में यथासमय उपस्थापित करेंगे, ताकि प्रथम अग्रिम का समायोजन 31.03.11 तक सुनिश्चित हो। इसे गंभीरता से लेंगे ।

२१/३/११

उप विकास आयुक्त-सह-उपाध्यक्ष,
जिला ग्रामीण विकास अभिकरण,
गिरिडीह ।

(2)

उपायुक्त --राज- जिला दण्डाधिकारी का कार्यालय, बोकारो

दिनांक 13.07.2011 को प्रथम डी0एल0एस0जी0एस0वाई की बैठक की कार्यवाही

सपरिधति :- पंजी अनुसार।

आज दिनांक 13.07.11 को प्रथम डी0एल0एस0जी0एस0वाई की बैठक में निम्नांकित विन्दुओं पर निर्णय लिया गया।

1 इस कार्यालय के आदेश क्रमांक 134/अगि0 दिनांक 04.02.11 के द्वारा स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना (एस0जी0एस0वाई0) अंतर्गत बोकारो जिला के विभिन्न प्रखंडों में गठित स्वयं सहायता समूहों के स्वरोजगारियों को जिला स्तर पर कौशल विकास प्रशिक्षण हेतु विभिन्न ट्रेडों में Expression of Interest के तहत आवेदन आमंत्रित किये गये थे। विज्ञापन में दिये गये मापदण्ड को पूरा करने वाले एन0जी0ओ0 को सनके दिये गये ट्रेड के अनुरूप स्वयं सहायता समूहों को प्रशिक्षण प्रदान करने हेतु निम्नांकित रूप से चयन करने का निर्णय लिया गया।

क्रमांक	ट्रेड	एन0जी0ओ0 का नाम
1	फुड कॉम्पस	1. कल्पतरु 2. अगर संस्कार कल्याण केन्द्र
2	सबजी उत्पादन	1. मछुआरा युवा मंच
3	देगरी	1. कल्पतरु 2. अगर संस्कार कल्याण केन्द्र 3. मछुआरा युवा मंच
4	ककरी पालन	1. हिन्दुस्तान युवा सगिति 2. अगर संस्कार कल्याण केन्द्र 3. कल्पतरु 4. मछुआरा युवा मंच 5. एग्रीकल्चर कन्सल्टेन्सी एण्ड रूरल डेवलेपमेंट इंस्टीच्यूट
5	सुअर पालन	1. हिन्दुस्तान युवा सगिति 2. कल्पतरु
6	मुर्गी पालन / पॉल्ट्री	1. जोर 2. कल्पतरु 3. आदर्श ग्राम विकास सेवा सगिति 4. हिन्दुस्तान युवा सगिति 5. अगर संस्कार कल्याण केन्द्र 6. मछुआरा युवा मंच 7. एग्रीकल्चर कन्सल्टेन्सी एण्ड रूरल डेवलेपमेंट इंस्टीच्यूट
7	मूल की खेती	1. आदर्श ग्राम विकास सेवा सगिति 2. अगर संस्कार कल्याण केन्द्र 3. कल्पतरु 4. भारतीय जनता विकास सगिति

Handwritten notes and signatures on the left margin, including 'Bill', 'अनुमति', and several illegible signatures.

Handwritten signature at the bottom center.

Handwritten signature at the bottom right.

8	हॉलीकल्चर	1. आदर्श ग्राम विकास सेवा समिति 2. अमर संस्कार कल्याण केन्द्र 3. कल्याणरू
9	मथरूम	1. जोर 2. आदर्श ग्राम विकास सेवा समिति 3. अमर संस्कार कल्याण केन्द्र
10	कम्प्यूटर प्रशिक्षण	1. जोर 2. आधुनिक महिला उत्थान समिति 3. अमर संस्कार कल्याण केन्द्र 4. सोसाईटी फॉर रूरल एण्ड इकनॉमिक डेवलेपमेंट इन्सीच्यूट 5. मछुआरा युवा मंच
11	सेलेगेंट गारमेंट	1. आदर्श ग्राम विकास सेवा समिति 2. जोर 3. आधुनिक महिला उत्थान समिति 4. अमर संस्कार कल्याण केन्द्र 5. सोसाईटी फॉर रूरल एण्ड इकनॉमिक डेवलेपमेंट इन्सीच्यूट 6. हिन्दुस्तान युवा समिति
12	टेल्सिंग एव फेशन डिजाइनिंग	1. जोर 2. आदर्श ग्राम विकास सेवा समिति 3. हिन्दुस्तान युवा समिति 4. आदर्श एस0एच0जी0 5. अमर संस्कार कल्याण केन्द्र 6. सोसाईटी फॉर रूरल एण्ड इकनॉमिक डेवलेपमेंट इन्सीच्यूट 7. मछुआरा युवा मंच 8. एपीकल्चरल कन्सलटेन्सी एण्ड रूरल डेवलेपमेंट इन्सीच्यूट
13	ऑटोमोबाइल रिपेयरिंग	1. अमर संस्कार कल्याण केन्द्र
14	मोबाइल रिपेयरिंग	1. जोर 2. हिन्दुस्तान युवा समिति 3. अमर संस्कार कल्याण केन्द्र
15	ग्राफिक टनायज	1. जोर 2. आदर्श ग्राम विकास सेवा समिति 3. आदर्श एस0एच0जी0 4. आधुनिक महिला उत्थान समिति 5. अमर संस्कार कल्याण केन्द्र
16	हैलीक्राफ्ट	1. जोर 2. अमर संस्कार कल्याण केन्द्र 3. हिन्दुस्तान युवा समिति 4. आधुनिक महिला उत्थान समिति
17	लाह	1. सर्वांगिन विकास समिति

Handwritten notes and signatures on the left margin, including names like 'H. H. H.', 'S. S.', and various illegible signatures.

Handwritten signature at the bottom center.

Handwritten signature at the bottom right.

		8. एग्रीकल्चरल कन्सलटेन्सी एण्ड रूरल डेवलपमेंट इंस्टीच्यूट	जरीडीह
13	ऑटोमोबाईल रिपेयरिंग	1. अमर संस्कार कल्याण केन्द्र	सभी प्रखंड
14	मोबाईल रिपेयरिंग	1. जोर	गोमिया, बेरमो, पेटरवार
		2. हिन्दुस्तान युवा समिति	चास, चंदनकियारी, कसमार
		3. अमर संस्कार कल्याण केन्द्र	जरीडीह, नावाडीह, चन्द्रपुरा
15	सॉफ्ट टवायज	1. जोर	बेरमो, पेटरवार
		2. आदर्श ग्राम विकास सेवा समिति	चन्द्रपुरा, नावाडीह
		3. आदर्श एस0एच0जी0	चास, जरीडीह
		4. आधुनिक महिला उत्थान समिति	चंदनकियारी
		5. अमर संस्कार कल्याण केन्द्र	कसमार, गोमिया
16	हैंडीक्राफ्ट	1. जोर	गोमिया, बेरमो, चन्द्रपुरा
		2. अमर संस्कार कल्याण केन्द्र	जरीडीह, कसमार
		3. हिन्दुस्तान युवा समिति	पेटरवार, नावाडीह
		4. आधुनिक महिला उत्थान समिति	चास, चंदनकियारी
17	लाह	1. सर्वांगिन विकास समिति	सभी प्रखंड

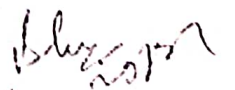
उक्त प्रशिक्षण कार्यक्रम को सुचारु रूप से कार्यान्वयन कराने हेतु निम्न प्रकार निर्देश दिये जाते हैं :-

1. प्रशिक्षण कार्यक्रम हेतु संबंधित प्रखंड विकास पदाधिकारी नोडल पदाधिकारी के रूप में कार्य करेंगे।
2. उपर्युक्त अंकित एन0जी0ओ0 कांचयन मात्र स्वयं सहायता समूहों के स्वरोजगारियों के कौशल विकास प्रशिक्षण हेतु किया गया है।
3. संबंधित प्रखंड विकास पदाधिकारी प्रशिक्षण कार्य प्रारंभ करने से पूर्व संबंधित चयनित स्वयं सेवी संस्थाओं से एकरारनामा करना सुनिश्चित करेंगे।
4. चयनित स्वयं सेवी संस्था से प्रशिक्षण कार्यक्रम तैयार करवाकर प्रखंड के महिला प्रसार पदाधिकारी/ प्रखंड एस0जी0एस0वाई0 प्रभारी से सहमति प्राप्त कर प्रशिक्षण कार्यक्रम आरंभ किया जाएगा, जिसकी एक प्रति जिला ग्रामीण विकास अभिकरण, बोकारो में जमा करना सुनिश्चित करेंगे।
5. प्रत्येक प्रशिक्षणार्थी को एस0एच0जी0 समूह का सदस्य होना अनिवार्य है।
6. सभी चयनित स्वयं सेवी संस्थाओं को प्रशिक्षण प्रारंभ करने के पूर्व प्रशिक्षार्थियों हेतु पाठ्यक्रम तालिका, प्रशिक्षण का स्थल, प्रशिक्षक का नाम, संस्था का पंजीयन संख्या, वर्ष, पता इत्यादि प्रखंड मुख्यालय में जमा करना अनिवार्य होगा।

7. प्रशिक्षण से संबंधित कार्यकलापों की फोटोग्राफी, विडियोग्राफी, प्रशिक्षणार्थियों के पाठ्यक्रम का मूल्यांकन एवं अभिश्रव इत्यादि विहित प्रपत्र में संबंधित प्रखंड विकास पदाधिकारी के कार्यालय में उपलब्ध करायेंगे, जिसकी जांच एस0जी0एस0वाई0 मार्ग निर्देशिका के अनुरूप प्रखंड विकास पदाधिकारी करने के उपरांत स्वयं सेवी संस्था को भुगतान करते हुए जिला ग्रामीण विकास अभिकरण कार्यालय को उपयोगिता प्रमाण पत्र समर्पित करना सुनिश्चित करेंगे।
8. प्रशिक्षण सत्र में प्रखंड विकास पदाधिकारी के अलावे बैंक प्रबंधक तथा संबंधित विभाग के पदाधिकारी को भी आमंत्रित करेंगे।
9. प्रशिक्षण अवधि में प्रशिक्षार्थियों को अत्याहार, भोजन, आने-जाने का एक मुश्त मार्ग व्यय, आवासीय व्यवस्था इत्यादि का समुचित प्रबंध एवं व्यय का वहन चयनित स्वयं सेवी संस्था द्वारा किया जाएगा, जिसका भुगतान उन्हें संबंधित प्रखंड विकास पदाधिकारी के माध्यम से किया जाएगा।
10. प्रशिक्षणोपरांत प्रशिक्षार्थियों को प्रमाण पत्र उपलब्ध कराने का दायित्व चयनित स्वयं सेवी संस्था का होगा।
11. प्रशिक्षण कार्यक्रम प्रखंड विकास पदाधिकारी/महिला प्रसार पदाधिकारी/ प्रखंड एस0जी0एस0वाई0 प्रभारी के देख-रेख में कराया जाएगा।
12. प्रशिक्षण के पूर्व प्रशिक्षण स्थल का भ्रमण संबंधित प्रखंड विकास पदाधिकारी/महिला प्रसार पदाधिकारी/ प्रखंड एस0जी0एस0वाई0 प्रभारी करेंगे।
13. ट्रेडकार प्रशिक्षण की अवधि का निर्धारण संबंधित प्रखंड विकास पदाधिकारी/महिला प्रसार पदाधिकारी/ प्रखंड एस0जी0एस0वाई0 प्रभारी द्वारा किया जाएगा। प्रशिक्षण की अवधि अधिकतम 15 दिनों का होगा।

६०८
उप विकास आयुक्त,
बोकारो

- ज्ञापांक / 688 / अभि0, बोकारो / दिनांक 29/12/11
- प्रतिलिपि :- सभी संबंधित चयनित एन0जी0ओ0 को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।
- प्रतिलिपि :- सभी प्रखंड विकास पदाधिकारी/महिला प्रसार पदाधिकारी/प्रखंड एस0जी0एस0वाई0 प्रभारी, बोकारो जिला को सूचनार्थ तथा अपने प्रखंड के लिए चयनित एन0जी0ओ0 के साथ एकसरनामा करने हेतु प्रेषित।
- प्रतिलिपि :- अग्रणी जिला प्रबंधक, बैंक ऑफ इंडिया, सेक्टर -4/डी0डी0एम0, नावार्ड को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
- प्रतिलिपि :- उपायुक्त, बोकारो को सादर सूचनार्थ प्रेषित।


उप विकास आयुक्त,
बोकारो

AD. K

F. No. I-15011/9(179)/ER/SC-ST/HRD/2011-12/287
 Government of India
 Ministry of Textiles
 Office of the Development Commissioner (Handicrafts)
 Human Resource Development Section

West Block No. VII, R. K. Puram,
 New Delhi - 110 066
 Dated, 05.06.2012

To
 The Senior Accounts Officer,
 Central Pay & Accounts Office,
 Office of DC (Handicrafts),
 New Delhi

Subject - Grant-in-aid in favour of M/s. Agricultural Consultancy and Rural Development Institute (ACORDI), Harmu, Ranchi, for conducting one training programme, under Component "Training in Innovative Designs for the persons involved in Pattern Making/Talim Writing/Plaster/Rubber Moulds/Block Making etc., under Human Resource Development Scheme in Bamboo (Skill Up-gradation) at Dahu, Block-Ormanghi, Ranchi, for duration of three months.

Sir,
 In exercise of the power delegated to the Development Commissioner (Handicrafts) as Head of Department vide Office of DC (H) O.M. No. G-20013/42/2007/PST/DCH/2004 dated 25.9.2008 and in terms of Ministry of Textiles (Integrated Finance Wing) Order No. 3/FD (T)/2007 dated 06/08/2008 and O.M. of even number dated 18.9.2008, I am directed to convey the Sanction of President of India for revalidation of sanction order of even number dated 23.03.2012, for payment of a sum of Rs 2,50,000/- (Rupees Two Lakhs Fifty Thousand only) as a non-recurring grant-in-aid, out of which Rs. 1,25,000/- (Rupees One Lakh Twenty Five Thousand only) is being released as first installment to M/s. Agricultural Consultancy and Rural Development Institute (ACORDI), Harmu, Ranchi, for conducting one training programme, under Component "Training in Innovative Designs for the persons involved in Pattern Making/Talim Writing/Plaster/Rubber Moulds/Block Making etc., under Human Resource Development Scheme in Bamboo (Skill Up-gradation) at Dahu, Block- Ormanghi, Ranchi, for a duration of three (3) months during 2012-13. The break up of the expenditure is tabled below:

S. No.	Items of Expenditure	Maximum assistance for one center	Funds released during 2012-13 being first installment (50%)
1	Consultancy for the designer to create New Designs	50,000/-	25,000/-
2	Wages compensation for 10 trainees @ Rs. 2,000/- per month/ per trainees for 3 months	60,000/-	30,000/-
3	Master trainer @ Rs. 15,000/- per month up to 3 months	45,000/-	22,500/-
4	Institutional charges per batch	25,000/-	12,500/-
5	Equipment/Design	20,000/-	10,000/-
6	Raw-materials	30,000/-	15,000/-
7	Documentation charges	10,000/-	5,000/-
8	Miscellaneous (Stationery etc.)	10,000/-	5,000/-
	Total	2,50,000/-	1,25,000/-

The balance admissible amount shall be released as reimbursement subject to actual audited statement of expenditure which ever is less on completion of the event in all respect and after receiving the audited statement of accounts & Utilization Certificate in the form of GFR-19-A from Chartered Accountant, duly counter signed by the authorized signatory of the organization, progress-cum-achievement report & inspection report(s) etc. The expenditure will be incurred strictly in accordance with the terms and conditions.

The grantee shall execute a bond with two sureties to the President of India for acceptance of terms and conditions of the payment of grant in aid before releasing of payment.

Contd.2

*1 m
 Re. provide copy
 to NSD
 11/6/12*

14/6/2012
 11/6

: 2:

The grantee shall maintain subsidiary accounts of the grant in aid received from the Govt.

The grantee shall maintain the register of assets in the prescribed form GFR No. 40. The assets acquired wholly or substantially out of Govt. grants except those declared as obsolete and unserviceable or condemned as per the procedure laid down in the General Financial Rules shall not be disposed of without the prior approval of the Government.

The grantee shall submit performance-cum-achievement of the training programme against the grant both financial and physical, while seeking further release of funds or within twelve months of the closure of the financial year, whichever is earlier.

The Organization to ensure that all the payments to participants, Master Craft persons and Designer are paid through Crossed Cheque/Demand draft/Accounts transfer.

The documentation report shall be spiral and comprise following documents:

List of beneficiaries comprising name, address, caste, sex, identity card number with the certificate from the concerned Assistant Director (Handicrafts), that the participants participated in training programme were Block Makers/Mould Makers/Pattern Makers etc.

Proof of payment of wage compensation to participant, honorarium to Instructor and Designer Consultation fee etc. with Cheque/DD number. etc. with the certificate from Assistant Director (Handicrafts) that the payment has actually been made to them.

Documentation report should be signed by empanelled designer and report should indicate the step wise process taught, sketches/ designs made with complete specifications of size/dimensions and photographs of final pattern/blocks with list and cost.

CD containing 5-6 days video recording on different dates may sent along with the document report. While recording the CDs, it must be ensured that all the participants are clearly visible, the process of conducting the workshop or training is visible, and the displays and stalls area clearly visible.

Regional Director (H), Regional Office, Eastern Region, Kolkata may certify with required documents that the Guidelines for engaging Design Consultant for Training in Pattern/Block/Moulds Making/Talim Writing etc. has been followed while conducted the training programme.

✓ Feed back from of the participants. Photographs of the Blocks/Moulds etc., performance- cum- achievement report proficiency test & evaluation reports in prescribed the proforma from Assistant Director (H), before completion of training programme.

The amounts so paid to the grantee shall be open to inspection by the Office of the Development Commissioner (Handicrafts)/Internal Audit Party of the Chief Controller of accounts, Ministry of Commerce & Textiles, New Delhi, whenever the grantee called up to do so.

The accounts shall be audited by the Internal Auditor of the grantee and finally by the Comptroller and Auditor General of India under Section 14 of the C.A.G of India (Duties, powers and conditions of Service in 1971)
(Or if not applicable)

The grantee shall get its accounts audited from the Chartered Accountants. The grantee shall not divert the grants and entrust execution of the scheme or work concerned to another Institution or Organization shall abide by the terms & conditions of the grant. If the grantee fails to utilize the grant for the purpose for which the same has been sanctioned, the grantee shall be required to refund the amount of the grant with interest thereon @ of 10% per annum or rates applicable from time to time in this regard.

The grantee shall submit audited statement of expenditure for the grant received from Govt. and the utilization certificate in the prescribed form GFR 19 -A for the amount received as first installment for this purpose. The certificate shall be received for the purpose duly signed by the head of the Grantee Institution and audited by the Chartered Accountant before reimbursement or within twelve months of the closure of the financial year whichever is earlier.

OR

In case grant in aid sanctioned are subject to the fulfillment of certain pre requisite conditions and are in nature of reimbursement of expenditure already incurred the utilization certificate in form of GFR-19A will not be necessary.

Contd.....3

The activity may be completed within 12 months after release of Grant.

It is certified that no UC is pending against the organization in HRD scheme of DC (Handicrafts)

The beneficiaries may be invariably from SC-ST Category. There is no reason to believe that the grantee is involved in corrupt practices. The pattern of assistance of rules governing such grant in aid received the approval of Ministry of Finance.

It is certified that the unspent balance of the previous grants has been taken into accounts while sanctioning the present grant.

The Accounts Officer (HQ), Office of the DC (Handicrafts), New Delhi is hereby authorized to draw and disburse the amount involved.

Certified that this is a continuation scheme and all the conditions laid down as per GFR 206 to 214 by the Ministry of Finance in this regard.

The expenditure involved is debit able to Major Head of Accounts 2851-Village & Small Industries-00789-Handicrafts Industries-21-Human Resource Development-210031-GIA-in-Aid General (Plan) SC and will be met out from the budget grant for the year 2012-13.

This issues with the approval of DC (Handicrafts) vide Dy. No. 709 dated 17.05.2012.

Entry has been made in the GIA register at page.153, S. No.3

Yours faithfully,



(P.C Pant)

Deputy Director (HRD)

Copy to:

1. M/s. Agricultural Consultancy and Rural Development Institute (ACORDI), Harmu, Ranchi, with the request to furnish the following documents:
 - i) Stamped pre receipt of Rs.1, 25,000/- in triplicate duly signed by an authorized signatory of the organization by affixing Re. 1/- revenue stamp (specimen enclosed). On pre-receipted bill, please mention the name of the bank & branch of the organization and also mention the name and address of the nearest branch of the Central Bank of India.
 - ii) 3 copies of terms & conditions signed and stamped on the letter head of the Organization (specimen enclosed).
 - iii) Bond duly notarized to be executed on stamp paper of Rs. 10/- along with parentage of witnesses may be indicated (specimen enclosed).
 - iv) Photocopy of the bank pass book (last 3 years), along with Bank account number & address of the bank of the organization.
 - v) Details of organization as per proforma enclosed.
 - vi) Mandate for electronic fund transfer through ECS/RTGS in the prescribed format (specimen enclosed).
 - vii) Authorization letter by the recipients to their bank in the enclosed prescribed format.
 - viii) The organization may inform the Assistant Director, O/o the DC (Handicrafts), M&SEC, Ranchi, for selection of trainees and further guidance in this matter.
2. A O (Hqs.) / DD(B&A), O/o the DC (H), New Delhi
3. The Accountant General, Govt. of Jharkhand, Ranchi.
4. Director (IFW), Ministry of Textiles, New Delhi.
5. The Regional Director (ER), O/o the DC (H), Eastern Region, Kolkata /Assistant Director (H), O/o the DC (Handicrafts), M&SEC, Ranchi, with the request to start the training immediately and forward the minutes of selection of trainees with date of start & venue, through Regional Director. It may also ensure that all the payment to trainees, mastercraftsperson and Designers be made through Ac Payee Cheque/Draft/ECS as per the direction of DC(H) vide his D.O. Letter No. C-11011/1/AHVY/Policy/2011-12 dated 1.07.2011 barring exceptional cases. Revised proforma of Inspection Report is also enclosed for necessary action.
6. Computer Cell/Hindi Section for Hindi Version.
7. Sanction order file.

T V Jay Shankar

Account Officer (HRD)

No.M-21017/127/2012-13/Exh.) 2405
Government of India
Ministry of Textiles
Office of the Development Commissioner(Handicrafts)

West Block-7, R.K.Puram.
New Delhi-110066.
Dated:-19 .12.2012

To
✓ M/s Agricultural Consultancy &
Rural Development Institute,
H1-279, Harmu Colony,
Near Kartik Oraon Chowk,
Ranchi-834012-Jharkhand.

Subject: Administrative Approval for organizing Exhibition during 2012-13.

Sir/Madam,

I am directed to refer to your proposal for organizing Handicrafts exhibition during the year 2012-13 and to convey the approval accorded by the Development Commissioner Handicrafts in terms of powers delegated to the Development Commissioner (Handicrafts) vide office of DC(H) O.M. No. G-20013/42/2007/BGt/DC(H)/2004 dt. 25.9.2008 and in terms of Ministry of Textiles (Integrated Finance Wing) order NO. 3/FD(T)/2007 dated 06.08.2008 and O.M of even number dated 18.9.2008/AS&FA/IFW, Ministry of Textiles vide DC(H) Dy.No. 5015 dated 17.12.2012 for organizing exhibition at Hazaribagh by M/s Agricultural Consultancy & Rural Development Institute, Ranchi during 2012-2013 as per following Maximum limit of expenditure :-

Sl. No.	Name of Head	Max. permissible Amount (Rs.) for one exh.
1	Rent/infrastructure /Electricity & Water Charges	1,25,000/-
2	Publicity	75,000/-
3	T.A./D.A. to 4 Artisans for demonstration	15,000/-
4	Misc. Expenditure	5,000/-
	TOTAL	2,20,000/-

Re-imbusement will be 75% of Rs.2.20 lakhs i.e. Rs.1.65 lakhs for each exhibition or 75% of incurred expenditure whichever is less.

If any organization fail to organize the exhibition before 31st March 2013, it will be treated as cancelled.

The following terms & conditions may strictly be adhered to:

1. The Exhibition should be organized up to **31st March, 2013**
2. The Audited Statement of expenditure Part-A & B especially on the letter Head of the C.A. duly signed by the Chartered Accountant indicating the Membership No. & duly countersigned by the authorized signatory of the organization must be

Contd....2/-

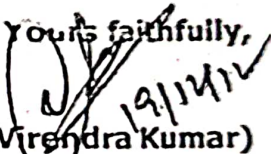


furnished through Regional Director(ER), Kolkatta immediately after conclusion of exhibition.

3. Minimum 15 Artisans (11 for sale & 4 for demonstration) should participate in the Exhibition.
4. Demonstration by 4 artisans is essential; otherwise no reimbursement will be made.
5. The Corporation/ Council / Society must inform well in time venue and period to the concerned Regional Directors and Asstt. Directors for inspection of the event. No reimbursement will be considered without inspection Report.
6. The exhibition should be 7 to 10 days extendable to 15 days. For less than 7 days, prior approval of DC(Handicrafts) must be sought.
7. Change of approved venue of exhibition in compelled circumstances with full justification with prior approval of DC(Handicrafts) is invariably required.
8. Videography of the event is also essential and organization will submit C.D. and photographs of each stall with reimbursement claim.
9. Proper advertisement should be made in important newspaper of the area.
10. All payments above, Rs. 5000/- may be made by A/c Payee Cheque/Demand Draft/ECS/RTGS only by implementing agencies.
11. The payment made by cash, should not exceed 10% of the grant sanctioned for each programme.
12. Payment to trainees/designers/mastercraftpersons/experts etc invariably be made through A/c Payee Cheque/ Demand Draft even if the claim is less than Rs. 5,000/-

If, any of the above condition is not fulfilled, no re-imbusement will be made

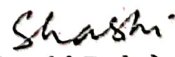
Please acknowledge the receipt of the letter immediately.

Yours faithfully,

(Virendra Kumar)

Sr. Asstt. Director (Marketing)

Copy to:-

1. Regional Director (ER) Office of the DC(HC), Kolkattawith a request to arrange for the inspection of the event and submit the report to Hqrs immediately.
2. Asstt. Director(H), HM&SEC, Office of the DC(H), Ranchi.
3. Distt. Magistrate, Hazaribagh.
4. B&A Section, O/o DC(H), New Delhi.
5. IFW, M/O of Textiles, New Delhi.
6. The Principal Accounts Officer, BBA Section, M/o Commerce & Textiles No.533, Udyog Bhavan, New Delhi.
7. Guard File.


(Shashi Bala)
Asstt. Director (Marketing)

प्रोग्राम मैनेजमेंट यूनिट (राज्य जल एवं स्वच्छता मिशन)

पेयजल एवं स्वच्छता विभाग, झारखण्ड, राँची

डोरंडा बाजार (पानी टंकी परिसर, रथम तल) डोरंडा, राँची-834002 फेक्स/फोन नं. 0651-2481593

पत्रांक: JEC काजी के सं. निदेशा-125/11-1288/342 दिनांक: 29.12.12...

प्रेषक,

नवीन परमार,

मुख्य अभियंता-सह-कार्यकारी निदेशक,

झारखण्ड राज्य जल एवं स्वच्छता मिशन

सेवा में,

1. श्री सुधीर कुमार शर्मा,
ग्लोबल सेवा संस्थान,
विद्यानगर, हरमू, राँची-834004
मो.:8804362262, 8804362263
2. श्री धनंजय कुमार शुक्ला,
उजाला फाउंडेशन,
ग्राम-सिंधीताली, पोस्ट-चापरी, जिला-गढ़वा
3. श्री पार्वतिया दुर्गम शिक्षा विकास,
शशि विहार, चेशायर होम रोड, बरियातु, राँची
ईमेल: pds09@yahoo.in, pds09@gmail.com
4. ग्राम ज्योति,
सर्वोदय आश्रम, पोस्ट-सिमुलतला,
जिला-जमुई, बिहार
मो.:08298090969, 09430198837
5. श्री दिलीप नारायण सिंह,
परामर्श, आर. के. मिशन के समीप,
राम कृष्णानगर बाड़ा, देवघर-814112
ईमेल: pramash.de@rediffmail.com, bhardwaz.dilip@rediffmail.com
FAX- 0643222797
6. श्री विजय कुमार शुक्ला,
जन कल्याण विकास केन्द्र,
ग्राम सिंधीताली, पोस्ट-पोस्ट-चापरी, जिला-गढ़वा
7. श्री रंजन कुमार घोष,
मानव विकास केन्द्र,
वेलारामपथ, कालीवारी, वेलवगान, देवघर-814132
ईमेल: mvss_deoghar@yahoo.co.in

Vasishtha Shukla

कृ.पू.उ.

नाम-पथराही, पोस्ट-लेरलीगंज, जिला-पलामू

9. श्री सुभाष कुमार,
झारखंड कंसल्टेंट सोसायटी,
दीपांजली इनक्लेव,
दूसरा तल्ला, एफ. प्लैट नं. बी-402,
हिन्दू राँची-2, मो.: 9334002535
10. अभिनव कला केन्द्र,
रोड नं.-8, विकास नगर,
लटमा रोड, सिंह मोड़
हटिया, राँची
11. श्री चंदर देवो सिंह,
भरतीया लोक कल्याण संस्थान,
राज नगर पावर हाउस,
चुटिया, राँची, झारखंड,
ईमेल: blks_ranchi@yahoo.co.in
12. शंभु नारायण मुंडा,
मुंडा समाज विकास समिति,
नया बस्ती, कड़रू, अरगोडा रेलवे स्टेशन के समीप,
पोस्ट-डोरंडा, राँची, मो.: 09471313147
13. श्री सुधीर पाल,
मंथन युवा संस्थान,
हिंदपीड़ी, तीसरी गली, राँची
ईमेल: manthanindia@gmail.com
14. श्री श्याम कुँवर,
मंथन कल्याण समिति,
ढोरी डिपेंसरी के समीप,
पोस्ट-ढोरी, जिला-बोकारो-825102
फैक्स-06549-222117,
ईमेल: mksdbharti@rediffmail.com, shyam:mahila2009@yahoo.com
15. सचिव,
आदर्श बाल विकास शैक्षणिक संस्थान,
सेहर पिस्का नगड़ी, रातु, राँची-835303
फैक्स-0651-2775938, ईमेल: abvss2004@yahoo.co.in

Varsha Shree

ग्राम+पोस्ट-जरियाडीह, जिला-गिरिडीह-815301

17. सुश्री आरथा कुमारी,

एग्रीकल्चर कंसल्टेंसी एण्ड रुरल डेवलपमेंट इंस्टीच्यूट,
एच 1-279, हरमू कॉलनी, कार्तिक उराँव चौक के समीप

18. न्यू झारखंड वेलफेयर सोसायटी,

लक्ष्मी टावर, मेन रोड, हिन्, राँची-2,

ईमेल: dilipkumarnjws@gmail.com

19. श्री पशुपति कुमार,

ग्राम ज्योति,

अपर बिलासी, श्री राम बाबु रोड, देवघर

ईमेल: gramjvoti@gmail.com, gramjvoti04@yahoo.co.in

20. श्री जलील अंसारी,

विश्व कल्याण सेवा संस्थान,

पोखराह खुर्द, पांकी रोड, पोस्ट-रजवाडीह,

मेदिनीनगर, पलामू, मो.: 9431554611

21. सुश्री रेवती देवी,

खादी ग्रामोद्योग ग्राम रचना संघ,

श्रसिकपुर, पोस्ट+जिला-दुमका,

मो.: 09431784142

22. सचिव,

श्री इकबाल जफर,

सोशल अवेयरनेस सोसायटी,

ग्राम+पोस्ट-शाहपुर,

थाना-चैनपुर, मेदिनीनगर, जिला-पलामू?

मो.: 09308096967, 9939321875

23. श्री राम प्रवेश यादव,

ग्राम विकास सेवा समिति,

ग्राम-देवी मंडप,

ग्राम+पोस्ट-चंदवा, जिला-लातेहार

24. श्री प्रेम कुमार,

समग्र समाज उत्थान समिति,

ऑक्सफोर्ड पब्लिक स्कूल,

पत्थर मील रोड, हामिदगंज, डाल्टनगंज, पलामू,

मो.: 09234497603, 9431554408, 9835535005

Vaishali

25. श्री केशर अंसारी,

मानव विकास सेवा संस्थान,

मस्जिद रोड, सिमलिया रातू, पोस्ट-राँची,

मो.: 09386005225, 9386027182

26. श्री रतन शर्मा,

न्यू हॉरिजन एजुकेशनल एण्ड डेवलपमेंट संस्थान,

2 ए, शांति इनक्लेव, संत ऐनी स्कूल के पीछे, पुरुलिया रोड, राँची

मो.: 09204789396, 9334642999

27. श्री सुधीर कुमार शर्मा,

ग्लोबल सेवा संस्थान,

विद्या नगर, हरमू, राँची, मो.: 8804362262, 8804362263

28. श्री कल्याण सागर,

सहयोगिनी,

ग्राम+पोस्ट-बहादुरपुर, जिला-बोकारो,

मो.: 9431145778, 9934372731

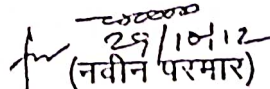
ईमेल: sahyogini_gtm@rediffmail.com, sahyoginibokaro@yahoo.co.in

विषय:- भाव पत्र सं. 8 का Rate Bid खोलने के संबंध में ।

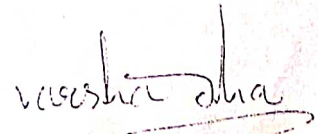
महोशय/महाशया,

उपर्युक्त विषय के संदर्भ में आपको सूचित किया जाता है आपके द्वारा जमा किया गया भाव पत्र सं. 8 का Technical Bid खुल चुका है और उसी आधार पर Financial Bid दिनांक 30.10.2012 को अपराह्न 3.00 बजे पी. एम. यू. सभागार में खोला जाएगा, जिसमें आपको आमंत्रित किया जाता है ।

आप अपनी भागीदारी सुनिश्चित करें ।


29/10/12
(नवीन परमार)

मुख्य अभियंता-सह-कार्यकारी निदेशक



उपायुक्त का कार्यालय (जिला सनाज कल्याण शाखा) गिरिडीह ।

पत्रांक 372 / स0क0

संख्या

जिला सनाज कल्याण पदाधिकारी,

गिरिडीह

संख्या

उपरी कक्षा विकास परियोजना पदाधिकारी,

जिला गेरिडीह।

गिरिडीह, दिनांक 13.03.2012

विषय - सबला कार्यक्रम के अन्तर्गत सखी सहेली का चार दिवसीय गैर अवासीय प्रशिक्षण कराने के संबंध में।

महोदय महोदया,

इस कार्यालय के पत्रांक 156 दिनांक 25.01.2012 के द्वारा आपको सबला योजना के अन्तर्गत सखी/सहेली को जीवन शैली, पोषाहार से संबंधित चार दिवसीय प्रशिक्षण एवं 16-18 वर्ष तक के किशोरियों को व्यवसायिक प्रशिक्षण कराने हेतु राशि उप आवंटित किया गया है। उप आवंटित राशि के अन्तर्गत निदेशक सनाज कल्याण झारखण्ड राँची के द्वारा चयनीत निम्न संस्थाओं से संलग्न बजट के अनुसार प्रशिक्षण कराने हेतु कार्यालय स्तर से अग्रिम राशि मुहताब करे प्रशिक्षकों से प्राप्त अभिश्रव के आधार पर राशि की निकासी करें।

क्र0 सं0	संस्था का नाम	आवंटित प्रद्वण्ड
1	2	3
1	सनाज कल्याण गिरिडीह	संस्थान गिरिडीह सुन्दर, शहना, वेगाबाद, गान्डिय, देवरी, गोंय एवं तिसरी
2	एकडी राँची	समुआ. राँची धनुवार, दुमरी, बगदर, खेरनी एवं पोरटांड

गिरिडीह

जिला सनाज कल्याण पदाधिकारी,
गिरिडीह।

OFFICE OF THE DEPUTY COMMISSIONER (SOCIAL WELFARE SECTION) GIRIDIH

Budget for Sakhi Saheli Training Block/Cluster Level.

Total Participants- 39

Category- Sakhi & Saheli

No. of Days- 4 (Sakhi, Saheli Training 2 days, Life Skill 1 day, Health and Nutrition-1 day)

Sl. No.	Particulars	Rs. Per unit	No. of Participants	No. of Days	Total Budget
1	Training Kit	30	39	1	1170
2	Training Material	10	39	4	1560
3	Lunch, Tea & Snacks	60	45	4	10800
4	DA to Participants	50	39	4	7800
5	Hon. To Resource person	300	2	4	2400
6	Miscellaneous				270
TOTAL					24000

S. K. G.
3.12
District Social Welfare Office
Giridih

Statement of Collaboration

Between

Department of Social Welfare, Women and Child Development
Government of Jharkhand

And

**Agricultural Consultancy & Rural Development Institute (Acordi)
H1- 279 Harmu Colony Near Kartik Oraon Chowk Harmu By Pass
Road , Ranchi.**

for

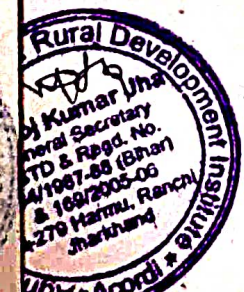
Collaboration under Non-Nutritional Component of the Rajiv Gandhi Scheme for Empowerment of Adolescent Girls (RGSEG) - "SABLA", to improve knowledge and awareness on health, nutrition, life skills, adolescent reproductive & sexual health (ARSH) and rights ; among adolescent girls in 1. Begodar, 2. Birni 3. Dhanwar 4. Dumri 5. Jamua 6. Pirtand - blocks of Giridih- District in Jharkhand.

1.1 Parties

1.1.1 (a) The Director, Social Welfare , Directorate of Social Welfare/District Social welfare Officer (DSWO), hereinafter referred to as 'DSWWCD, Goj' having its office at Project Building, Dhurwa, Ranchi.

(b) **Agricultural Consultancy & Rural Development Institute (Acordi)** hereinafter referred to as Acordi Under Society Act - 1860, XXI registered under registration No.134/1987-88(Bihar)& 169/2005-06 Jharkhand dated 12-05-1987 (Bihar) & 07-01-2006 having, its office at

Address- H1- 279 Harmu Colony Near Kartik Oraon Chowk Harmu



By Pass Road , Ranchi. have agreed to enter into the strategic partnership to support non-nutritional activities under the Rajiv Gandhi Scheme for Empowerment of Adolescent Girls (RGSEG)- "Sabla". in 1. Begodar, 2. Birni 3. Dhanwar 4. Dumri 5. Jamua 6. Pirtand Blocks of Giridih District in Jharkhand.

1.1.2 Now, therefore, DSWWD and Agricultural Consultancy & Rural Development Institute (Acordi) have entered into a strategic partnership with the help to statement of Collaboration (SoC) as set out herein below for the scheme titled -

"Rajiv Gandhi Scheme for Empowerment of Adolescent Girls (RGSEAG)- "SABLA",

1.2 Background :

Government of India ha launched a national Scheme for Empowerment of Adolescent Girls (SABLA) to empowerment adolescent girls in the age group of 11-18 years in 200 districts across the country with poor nutrition indicators. In order to implement this scheme to reaching out to out of school adolescent girls in Jharkhand Agricultural Consultancy & Rural Development Institute (Acordi) and DSWWCD, Government of Jharkhand proposes to partner in implementation of the SABLA scheme in 1. Bagodar, 2. Birni 3. Dhanwar 4. Dumri 5. Jamua 6. Pirtand blocks of Giridih District in the state Jharkhand Agricultural Consultancy & Rural Development Institute (Acordi) through this



initiative aims to reach out to adolescent girls and improve knowledge and awareness on health, nutrition, life skills, adolescent reproductive & sexual health (ARSH) and rights.

2. Principles

The "Rajiv Gandhi Scheme for Empowerment of Adolescent Girls (RGSEAG) - "SABLA", aims at empowering adolescent girls in the age group of 11-18 years by improving their nutritional and health and family welfare, hygiene and guidance on existing public services and also to mainstream out of school girls into formal or non formal education.

2.1 The objectives of the Scheme are to :

- Enable the AGs for self-development and empowerment.
- Improved their nutrition and health status.
- Promote awareness about health, hygiene, nutrition, Adolescent Reproductive and Sexual Health (ARSH) and family and child care.
- Upgrade their home-based skills, life skills and tie up with National Skill Development Program (NSDP) for vocational skills.
- Mainstream out of school AGs into formal /non formal education.
- Provide information/guidance about existing public services such as PHC, CHC, Post Office, Bank, Police Station etc.



2.3 Target Group :

2.3.1 The program will reach out to adolescent girls (married and unmarried) in the age group of 11-18 years in remote rural and urban areas of the **1. Begodar, 2. Birni 3. Dhanwar 4. Dumri 5. Jamua 6. Pirtand** blocks of Giridih- District in Jharkhand.

3. Geographical Coverage and Duration

3.1 Under the RGSEAG - SABLA scheme, seven districts of Jharkhand namely Sahibganj, Giridih, Garhwa, Hazaribag, Gumla, West Singhbhum and Ranchi have been identified for implementation. For implementation of the scheme in **1. Bagodar, 2. Birni 3. Dhanwar 4. Dumri 5. Jamua 6. Pirtand** blocks of District- Giridih (name of agency **Agricultural Consultancy & Rural Development Institute (Acordi)** has been selected.

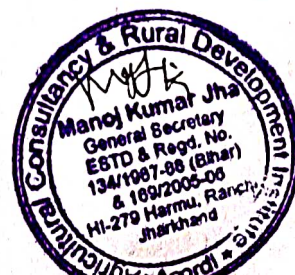
3.2 The Program will be implemented over a period of 3rd March, 2012.....

4. Implementation of the Scheme Activities

Activities under the RGSEAG- SABLA - would be implemented using the platform of ICDS Scheme through Anganwadi Centers (AWCs). The partnering NGO shall ensure various services as mentioned under the non-nutrition component in "SABLA Scheme Guidelines", of Ministry of Women & Child Development, Government of India (Annexure)

5. Financial Norms

Applicable as per the annexed "Sabra Scheme Guidelines", of Ministry of Women & Child Development, Government of India.



6. Roles and Responsibilities

6.1 Department of Social Welfare , Women and Child Development, Government of Jharkhand

DSWWCD will be expected to provide necessary administrative support to ensure implementation of SABLA activities in 1. Bagodar, 2. Birni 3. Dhanwar 4. Dumri 5. Jamua 6. Pirtand blocks (s) of Giridih- District and also provide oversight to the program and facilitate program activities through allocation of funds per program norm, (s) and other resources, as necessary.

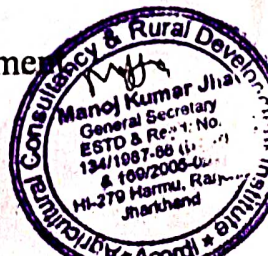
6.2 As the partner agency implementing the scheme , **Agricultural Consultancy & Rural Development Institute (Acordi)** will be responsible for implementing the scheme activities as mentioned under clause- 4 in Bagodar, Birni, Dhanwar, Dumri, Jamua and Pirtand blocks of Giridih district (s) a per "SABLA Scheme Guidelines" and meet the necessary programmatic and financial reporting requirements.

7. Termination of Statement of Collaboration

This Statement of Collaboration will deemed be terminated on occurrence of any of the following conditions :

- Either party withdraw from this statement of Collaboration, for whether reasons, by giving 30 days written notice to the other party.
- A mutually agreed written, signed agreement of the Parties to terminate this Statement of Collaboration.

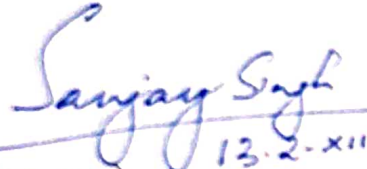
Any changes and modifications in this SoC will be made by mutual agreement



We agree to this Statement of Collaboration in letter and spirit.

In witness whereof, the parties hereto have caused the execution of the SoC on this day of 13.02.2012.

By


(Signature) 13.2.12

Name of Official

Designation

Department of Social Welfare
women and Child Development
, Govt. of Jharkhand

सहायक निदेशक
स्वास्थ्य कल्याण निदेशावकाश
झारखण्ड, राँची

By :



Manoj Kumar Jha

General Secretary

Agricultural Consultancy &
Rural Development Institute
(Acordi)



Government of India
Ministry of Textiles
Office of the Development Commissioner (Handicrafts)
Eastern Regional Office, C.G.O. Complex, 3rd Floor,
A-Wing, DF-Block, Salt Lake, Kolkata-700 064
Phone: 2334 5403/2359 6744-45
FAX: (033) 23345601

No: M-4/1(166)/Exh/ER/2013-14/

14359

Speed Post
Dated: 18/12/2013

✓ To
The General Secretary,
M/s. Agricultural Consultancy
& Rural Development Institute (ACCORDI),
H 1-279 Harmu Colony,
Ranchi – 834012 (Jharkhand).

Sub: Administrative approval for organizing exhibition during 2013-14.

Sir/Madam,

I am directed to refer to your proposal for organizing handicrafts exhibition during the year 2013-14 and to convey the approval accorded by the Development Commissioner (Handicrafts), New Delhi vide letter No: M-21017/51/2013-14/Exh/4295 dated 7/11/2013 for organizing exhibition at Hazaribagh by M/s. Agricultural Consultancy & Rural Development Institute (ACCORDI), during 2013-14 as per following maximum limit of expenditure:-

Sl. No	Name of Head	Max. permissible amount In (Rs.) for one exhibition
01.	Rent/Infrastructure/Electricity & Water charges	1,25,000/-
02.	Publicity	75,000/-
03.	TA/DA to 04 artisans for demonstration	15,000/-
04.	Misc. expenditure	5,000/-
	TOTAL	2,20,000/-

Re-imburement will be 75% of Rs.2.20 lakhs i.e. Rs.1,65,000/- for Each exhibition for 75 % of incurred expenditure whichever is less.

If any organization fails to organize the exhibition upto 31st March, 2014, it will be treated as cancelled.

The following terms & conditions may strictly be adhered to:

1. The exhibition should be organized upto 31/3/2014.
2. The audited statement of expenditure Part-A & B especially on the letter head of the C.A. duly signed by the Chartered Accountant indicating the membership number and duly countersigned by the authorized signatory of the organization must be furnished through ERO, Kolkata immediately after the conclusion of the exhibition.
3. Minimum 15 artisans (11 for sale & 04 for demonstration) should participate in the exhibition.
4. Demonstration by 04 artisans are essential, otherwise no re-imburement will be made.

Contd...2/-

5. The Corporation/Council/Society must inform well in time venue and period to the concerned Regional Director (HC) & Assistant Director (H) for inspection of the event. No re-imburement will be considered without inspection report.
6. The exhibition should be 07 to 10 days extendable to 15 days. For less than 07 days prior approval of DC (Handicrafts) must be sought.
7. Change of approved venue of exhibition in compelled circumstances with full justification with prior approval of DC (Handicrafts) is invariably required.
8. Videography of the event showing all the stalls with participants is also essential and organization will submit CD and Photographs of each stall with re-imburement claim. Without video CD no re-imburement will be entertained.
9. Proper advertisement should be made in important newspaper of the area.
10. All payments above Rs.5,000/- may be made by A/c. payee cheque/demand draft/ECS/RTGS only by implementing agencies.
11. The payment made by cash, should not exceed 10% of the grant sanctioned for each programme.
12. Payment to Trainees/Designers/Master craftsperson/Experts etc. invariably be made through A/c. payee cheque/demand draft even if the claim is less than Rs.5,000/-.

If, any of the above condition is not fulfilled, no re-imburement will be made.

Please acknowledge the receipt of the letter immediately.

This issue with the approval of Deputy Director (H), In-charge, Eastern Region.

Yours faithfully,


(A. K. Hota) 11/2/13
Assistant Director (H)

- Copy to: 1. Regional Director (DR), O/O DC(H), Kolkata with the request to arrange for the inspection of the event and submit the report to ERO, Kolkata immediately.
2. The AD(Mktg), O/O DC(H), New Delhi..w.r.t. her letter dt. 07/11/2013.
 3. The AD(H), H&MSEC, O/O DC(H), Ranchi.
 4. The District Magistrate, Ranchi.
 5. B & A Section, O/O DC (H), New Delhi.
 6. The DDO, O/O DC (H), ERO, Kolkata.
 7. Guard File.


(A. K. Hota) 11/2/13
Assistant Director (H)



समेति झारखण्ड

कृषि भवन प्रांगण, काँके रोड, राँची, झारखण्ड।

फोन : 0651-2232740

फैक्स : 0651-2232740

वेबसाइट : www.sameti.org

E-mail: sametijharkhand@rediffmail.c

पत्रांक :561.....

दिनांक:09/09/11.....

प्रेषक,

निदेशक, समेति
झारखण्ड, राँची।

सेवा में,

निदेशक (उद्यान),
झारखण्ड, राँची।

विषय: दिनांक 10.08.2011 को सम्पन्न झारखण्ड राज्य के विभिन्न जिलों में समेकित कृषि विकास सुनिश्चित करने के लिए बतौर संसाधन संगठन (Resource Organisation) सरकारी अथवा गैर सरकारी संस्थानों/स्वयं सेवी संस्थाओं के तकनीकी मूल्यांकन उपरान्त कार्यवाही के संबंध में।

महाशय,

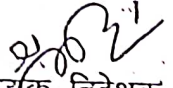
उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि दिनांक 10.08.2011 को सम्पन्न झारखण्ड राज्य के विभिन्न जिलों में समेकित कृषि विकास सुनिश्चित करने के लिए बतौर संसाधन संगठन (Resource Organisation) सरकारी अथवा गैर सरकारी संस्थानों/स्वयं सेवी संस्थाओं के तकनीकी मूल्यांकन उपरान्त कार्यवाही पर गठित समिति का हस्ताक्षर लिया जा रहा है, जिसे पत्र के साथ संलग्न करते हुए आवश्यक कार्यवाई हेतु उपलब्ध करायी जा रही है।

विश्वासभाजन

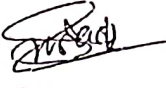
निदेशक, समेति
झारखण्ड, राँची

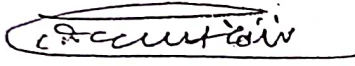
1	2	3	4	5	6
59	Shebgunj भारतीय मानव विकास संस्थान वैद्यनाथपुर देवघर	साहेबगंज, देवघर		55	
60	Path Finley Jamtara	साहेबगंज		60.5	
61	Janlok Kalyan Parishad Makhani P.C. Taljlori Sahebgunj	साहेबगंज	24.5		
62	खोज केदापा रागगढ़	साहेबगंज, गिरिडीह, देवघर		53	
63	संजीवनी परिवार सेवा संस्था खेरवा बोटियो साहेबगंज	साहेबगंज		51.5	
64	Agriculture Consultancy & Rural Development Institute Harmu Ranchi	बोकारो ✓		74.5 ✓	
65	सहयोगिनी बोकारो	बोकारो, धनबाद	46.5		
66	उर्वरा एगो बायो टेक. दिल्ली	बोकारो, हजारीबाग, रांची, धनबाद, देवघर, दुमका पूर्वी सिंहभूम, चतरा, गुमला, प० सिंहभूम		52	
67	श्री अग्र संस्कार कल्याण केन्द्र बोकारो	बोकारो		54	
68	SHADOW Ramgarh	बोकारो	30.5		
69	राष्ट्रीय पर्यावरण प्रतिष्ठान बोकारो	बोकारो	31.5		
70	Indian Society of Agriculture Vison Professional	बोकारो	34.5		
71	मछुआरा, युवा, मंच, बोकारो	बोकारो	18		
72	Foundation for National Stanction Bokaro	बोकारो		50	
73	Palunch Trust Vill - Jagdishpur P.S. Tangra umka	दुमका	0		
74	PROVD DUMKA	दुमका	0		
75	Solution for Villagers At -Sadhidi, P.O- Mahubana Ramgarh, Dumka	दुमका	2		
76	Voice Sansthan At - Tharhi P.O. - Mahuban Ramgarh Dumka	दुमका	3		
77	गानवी प्रोफेसर कॉलोनी शिव पहाड़ दुमका	दुमका	23		
78	Basix Near Dharmsthan Main Digitel Stadig Kewat Para Dumka	दुमका	0		
79	समाज कल्याण समिति जागताड़ा	दुमका, देवघर	40		
80	जन कल्याण जागताड़ा	दुमका	39		
81	संथाल परगना नव जागरण समिति शास्त्रीनगर बंदर जोड़ी दुमका	दुमका	16.5		
82	Choice Sansthan voice sonsthan (eamles) At- Bara Po.S - Harakha Dumka	दुमका	1		
83	खादी ग्रामीण उद्योग रचना संघ राँचिकपुर दुमका	दुमका, गोइडा, पाकुड़, गिरिडीह, साहेबगंज	20		
84	महिला शक्ति निकेतन गयापाड़ा दुमका	दुमका	15		
85	Rural India Barmasia Sri Krishna puri B. Deoghar	दुमका, देवघर		52	
86	निकारा पालजोरी देवघर	दुमका	32.5		

कुल आवेदन 210 प्राप्त हुए जिसमें गठित समिति द्वारा मूल्यांकन एवं पावर पॉइंट प्रस्तुतिकरण के दौरान कुल 161 गैर सरकारी संस्थान उपस्थित हुए तथा 49 अनुपस्थित रहे, जिसमें 78 संस्थाओं को 50 अंक या 50 से अधिक प्राप्त हुआ तथा 76 संस्थाओं को 50 अंक से कम प्राप्त हुआ। मूल्यांकनोपरान्त प्राप्त अंको के आधार पर संबंधित संस्थाओं को संबंधित जिला के लिए सूचीबद्ध किये जाने का निर्णय लिया गया।


सहायक निदेशक,
गव्य, राँची

प्रतिनिधि,
नाबार्ड, राँची


हार्प पलाण्ड,
झारखण्ड, राँची



निदेशक, प्रसार शिक्षा,
बी.ए.यू., राँची

निदेशक मत्स्य,
झारखण्ड

निदेशक,
पशुपालन, झारखण्ड


निदेशक,
उद्यान, झारखण्ड

निदेशक,
भूमि संरक्षण, झारखण्ड, राँची


निदेशक, समेति,
झारखण्ड, राँची

कृषि निदेशक
झारखण्ड, राँची।

राष्ट्रीय कृषि और ग्रामीण विकास बैंक
NATIONAL BANK FOR AGRICULTURE AND RURAL DEVELOPMENT

करम टोली रोड
आदिवासी हॉस्टल के सामने
राँची - 834 001
ई-मेल - nabardjh@dataone.in
दूरभाष : 0651 - 2361220/ 2361230
फैक्स : 0651-2361108

Karam Toll Road
Opposite Adivasi Hostel
Ranchi - 834 001
Email : nabardjh@dataone.in
Phone : 0651 - 2361220/2361230
Fax : 0651-2361108

Ref. No.: NB(Jhar)/mCID/Gen-20/ /MEDP- Ranchi/2013-14

Dated 25/02/2014

HS 06

28

Secretary,
Agricultural Consultancy and Rural Development Institute(ACORDI)
H-279
Near Kartik Oraon Chowk
Harmu
Ranchi-834012
Jharkhand.

Mob 9031421363, Tel 0651-2241193
email: ngomanojacordi@gmail.com

Dear Sir/Madam,

Micro Enterprise Development Programme:Sanction of grant assistance for conducting 03 MEDPs on "Bamboo craft, Embroidery and goatery".

Please refer to your letter no. AC10/89/13 dated 25.02.2013 on the captioned subject. In this connection we are glad to inform you that your organization has been sanctioned a grant assistance of ₹ 117000/- (Rupees One Lakh Seventeen Thousand only) for conducting 03 MEDPs of 13 days duration on "Bamboo craft, embroidery and goatery " (as proposed by you) in Kanke block of Ranchi district for 90 members of matured SHGs, programme comprising 30 such participants.

2. The details of the sanctioned grant assistance are as follows.

S. No.	Particulars	Amount (₹)
1	Professional fee of the NGO for the Programme (including honorarium for faculty and Master trainers)	14300
2	Total boarding /fooding Charges	19500
3	Stationery(Teaching + Learning materials)	3200
4	Miscellaneous	2000
	TOTAL (for one MEDP)	39000

3. You are advised to send us the claims toward the above programme with-in a month after its completion along with the copies of the bills/vouchers, photographs, attendance list of trainees (having name of their respective SHGs against their names)

and faculty members, date-wise training schedule/module (prepared in consultation with the concerned DDM/ DDO), a report on the programme outcome through the District Development Manager/Officer only, for necessary reimbursement. You are also required to submit the details of the participants in the annexure enclosed here, along with the claim.

4. In this regard please note that:

- a) The grant will be reduced on pro-rata basis if the trainees are less than the sanctioned number.
- b) Bankers should be involved in identification of members and to provide relevant inputs to the participants.
- c) Expenditure in excess of the sanctioned amount will be borne by you only.
- d) Please ensure the quality and the utility of the training material and also attach a copy of the training material provided to the participants along with the claim.
- e) Please ensure the establishment of the micro enterprise by the participants with appropriate market linkage and also availing of the repeat finance from the bank by the SHG should be ensured. In this regard, you are required to submit an appropriate project report to the bank.
- f) Success stories of micro-entrepreneurs from SHGs should be shared among the participants.
- g) Practical inputs from the marketing experts as Guest Faculties should be ensured.
- h) You should display NABARD logo on the banner in the training hall during the entire duration of training.
- i) The training programme should start within three months from the date of this letter.
- j) Please ensure that all the MEDPs should be conducted separately.
- k) Inform us the dates of the MEDP at least 07 days in advance to enable us to participate.
- l) Ensure to start production as well as establishment of unit and a progress report to be submitted after six months on completion of training.
- m) Ensure to supply of tool kits/equipments to SHG members so as to use after training.

Yours Faithfully,

B N Mandal

(B N Mandal)
Asst. General Manager

Encl.: As above

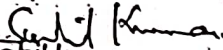
"COMMITTED TO RURAL PROSPERITY"



Endorsement no: NB(Jhar)/mCID/Gen-20/ 4507 /MEDP- Ranchi/2012-13 of date

Copy for information and necessary action to:

1. DDM(R), Ranchi : He is requested to guide the participants and advise the agency for forward and backward market linkages of the products produced by the participants.


Sushil kumar
Manager
Enclosures: As above.



"COMMITTED TO RURAL PROSPERITY"





TRIFED

**TRIBAL CO-OPERATIVE MARKETING DEVELOPMENT FEDERATION OF INDIA LTD
(MINISTRY OF TRIBAL AFFAIRS, GOVERNMENT OF INDIA)**

REGIONAL OFFICE: A/381, ROAD NO-4, ASHOK NAGAR, RANCHI-834002

Tel No. 0651-2240328/2245368, TIN No- 20390100438 CST No - RN (S) 839 (C), trifedranch1@gmail.com

No: TFD/RNC/TAM-14-15/P-7/2014-15/ 556

Date: 11/3/15

To, *Agricultural Consultancy &
Rural Dev. Institute
Ranchi*

Subject: - Tribal Artisan Mela (TAM) schedule to be held on 20.03.2015 at Jamshedpur, Jharkhand.

Dear Sir / Madam,

TRIFED propose to organize a TRIBAL ARTISAN MELA (TAM) at Jamshedpur – Jharkhand on 20.03.2015 in the office premises of

**M/s. Kalamandir – The Celluloid Chapter Art Foundation.
8 & 10, N – Road, Bistupur, Jharkhand -831001**

The prime objective of organizing TAM is to rope in new tribal artisans to our supply base by sourcing / purchasing handicraft items directly from them and providing marketing platform for their products not only by sourcing, but by giving opportunities to them to showcase and sale their products at national level exhibitions / melas.

It is therefore requested that kindly inform / nominate / send such tribal artisans list with crafts, who are interested to participate in ONE (01) day Tribal Artisan Mela on 20.03.2015 at above mentioned venue for taking further action on the matter.

A broad guideline for participation in TAM is enclosed for your kind information.

We solicit your co-operation and assistance in our endeavor.

Thanking you.

Yours faithfully

[Signature]
Regional Manager

Enclosed: As above.



TRIFED

TRIBAL CO-OPERATIVE MARKETING DEVELOPMENT FEDERATION OF INDIA LTD
(MINISTRY OF TRIBAL AFFAIRS, GOVERNMENT OF INDIA)

REGIONAL OFFICE: A/381, ROAD NO-4, ASHOK NAGAR, RANCHI-834002

Tel No. 0651-2240328/2245368, e-mail- trifedranchi@gmail.com

No: TFD/RNC/C-194/Market Information/2014-15/492

Date 05.02.15

To,

Agricultural Consultancy

Rural Development Institute (Aerdi) HAMU, Ranchi

Sub: Proposal of Hiring of Market Rate Collection Associates (MRCA)
Collection of Market Price and feeding of same on TRIFED's Website on
Daily Basis

Sir,

We are pleased to inform that TRIFED has launched, its Portal MFPNET on its website www.trifed.in with objective to publicize the information related to MFP Development, R&D on Minor Forest Produces, Minimum Support Price Scheme, Training undertaken by TRIFED. Market price of different Minor Forest Produces etc. one of the major activities of website is collection and dissemination of daily market price of different MFP commodities found in the different States of India. Collection of Market Price of MFP Produces and feeding of data in web site are required to be done on daily basis.

In this context TRIFED is looking for suitable agency / institution/ private traders/trade marketing agency/state agency/ eligible individual as Market Rate Collection Associates (MRCA) that shall have responsibility of collection of market price of different / Minor Forest Produces commodities and feeding of same in web site (www.trifed.in) in MFPNET on daily basis.

The broad guidelines for hiring of Market Rate Collection Associates (MRCA) and Format of application for MFP Market Rate Collection Associates (MRCA) are enclosed herewith for kind information and necessary action.

It is requested to send your application in the enclosed prescribed format immediately for onward submission to TRIFED, Head Office, New Delhi for taking further action on the matter.

Thanking you

Yours faithfully


(N.C. Dalai)
Regional Manager

Enclosed: as above

No. C-10011/06/2011-17-CC (H) - I
Government of India
Ministry of Textiles
Office of the Development Commissioner (Handicrafts)
(Cluster Section)

5848

West Block No VI, A R Nagar
New Delhi - 110070
Date: 20.12.2010

The Accounts Officer,
Central Pay & Accounts Office,
Office of DC (Handicrafts),
R.A. Puram, New Delhi.

Subject: Grant in aid to M/s. Agricultural Consultancy & Rural Development Institute, H 1 259, Kartik Gram Chowk, Harmu Colony, Ranchi-834002, Jharkhand towards incurring of non-recurring expenditure under plan - reg.

In exercise of the power delegated to the Development Commissioner (Handicrafts) in brief of Department vide office of DC (H) O.P. No. C-20013/02/2007/DC (H) / DC (H) / SGT/2006 dated 08.04.2011 and in terms of Ministry of Textiles (Integrated Finance Wing) order no. C-12011/17/DC (H) / SGT/2006 dated 05.05.2011 and Order of Govt. number SGT 03 2011, I am directed to convey sanction of the Government of India for payment of Rs. 88,800/- (Rupees forty four thousand four hundred Only) in 1st instalment out of total sanctioned Grant in aid of Rs. 88,800/- (Rupees Eighty eight thousand eight hundred Only) to M/s. Agricultural Consultancy & Rural Development Institute, H 1 259, Kartik Gram Chowk, Harmu Colony, Ranchi-834002, Jharkhand for incurring of non-recurring expenditure towards Base Line Survey Community Empowerment & Mobilization for formation of SHGs (Approx.) for 124 artisans in Bamboo Craft at Villages Dohu, Barhey Basanti, Kufhi Rani, Chuwa & Kufhi of Block - Ormanjhi, Distt. Ranchi, Jharkhand under ANVT, as on the following terms and conditions:

1. Grant in aid shall be utilized for Base Line Survey & Mobilization for formation of SHG's Bamboo Craft at Villages Dohu, Barhey Basanti, Kufhi Rani, Chuwa & Kufhi of Block - Ormanjhi, Distt. Ranchi, Jharkhand under ANVT scheme, as per the norms approved by the Govt. and subject to the provision contained in the General Financial Rules.
2. All payments above Rs. 5000/- may be made by A/c payee Cheque/Demand Draft/ECS/RTGS only by implementing agencies and the payment made by cash should not exceed 10% of the grant sanctioned for each programme. Payment to trainees/designers/mastercraftspersons/experts etc invariably be made through A/c payee cheque/Demand Draft even if the claim is less than Rs. 5000/-.
3. The grantee shall submit a bond with two sureties to the President of India for acceptance of terms and conditions of the payment as given in and before release of payment.
4. The grantee shall maintain subsidiary accounts of the grant in aid received from the Govt.
5. The grantee shall not dispose of the property, movable or immovable acquired from the Govt. The assets acquired wholly or substantially out of Govt. grants except those declared as obsolete and unserviceable or condemned as per the procedure laid down in the General Financial Rules shall not be disposed of without the prior approval of the Development Commissioner (Handicrafts).
6. The grantee shall submit performance cum achievement report against targets of the previous grants both financial and physical while seeking further release of funds or within twelve months of the closure of the financial year whichever is earlier.
7. The accounts to be sent to the grantee shall be open to inspection by the Office of the Development Commissioner (Handicrafts)/Internal audit party of the Chief Controller of Accounts, Ministry of Commerce & Textile, New Delhi whenever the grantee called upon to do so.
8. The accounts shall be audited by the Internal Auditor of the grantee and finally by the Comptroller and Auditor General of India under Section 14 of the C.A.C. of India (Duties, Powers and conditions of Service in 1971) (or if not applicable).
9. The grantee shall get its accounts audited from the Chartered Accountants.
10. The grantee shall not divert the grants and entrust execution of the scheme or work concerned to another Institution or Organizations and shall abide by the terms & conditions of the grant. If the grantee fails to utilize the grant for the purpose for which the same has been sanctioned the grantee shall be required to refund the amount of the grant with interest thereon @ of 10% per annum or rates applicable from time to time in the regard.
11. The grantee shall submit the utilization certificate in the prescribed form GFR 19 A received for the purpose duly signed by the head of the Grantee Institution and audited by the Chartered Accountant before reimbursement or within twelve months of the closure of the financial year whichever is earlier. Or in case grant in aid sanctioned are subject to the fulfillment of certain pre requisite conditions and are in nature of reimbursement of expenditure already incurred the utilization certificate will not be necessary.
12. The utilization certificate in respect of grant in aid already paid where due shall be enclosed duly countersigned by the sanctioning authority. It is certified that no U.C is pending against the organization.
13. The grantee agrees to make reservations for scheduled cast / scheduled tribes in posts/services under its control on the lines indicated by the Govt. of India. (if applicable).
14. Remaining admissible amount will be released as reimbursement subject to actual statement of expenditure whichever is less on completion of the above activities in all respect and on receipt of utilization certificate in form of GFR 19 A audited accounts statement duly signed by CA (indicating membership number) duly countersigned by the authorized signatory of the organization, satisfactory performance report vetted by the concerned Asst. Director (H) of Marketing & Service Extension Centre / Regional Office alongwith the following details:-
 - a) List of identified with artisans with complete details & photographs alongwith the SHG details (soft copy/CD IN EXCEL FORM should also be enclosed).
 - b) Details of SHGs formed alongwith their respective Bank Account Number.
 - c) Details of Bank Account Number of the individual artisans.
 - d) Base Line Survey Mobilization Report / Diagnostic Survey must be backed by the Detailed Report of Cluster such as identified problems of cluster and its recommended solution by implementing agency for further development of cluster artisans.
 - e) Skill mapping of the cluster artisans.
 - f) Report of the cluster in terms of Productivity (i.e. Product range), Average Inventory of the artisans, Marketing scenario, Working capital need and requirement.
 - g) Details of the entrepreneur, Master craftsman, SG, NA, NMC, SA in the cluster (if any).
 - h) Existing infrastructure (Both Govt. and non Govt.) in support of handicrafts development in the cluster.
 - i) Annual Action Plan of Cluster duly recommended by concerned AD(H)/RD(H).
 - j) Artisan's details such as I. Card No., photograph, Adhaar Card No./VIC, Bank Account No. & Bank Name, representing the SHG and status, Sex, Cast, education etc. should be properly given along with a soft copy IN EXCEL FORM.

- k) Details of Local Exporters/Bulk Buyer in the Cluster village/block if any.
- l) Business Plan of Cluster with marketing tie-up or buy back arrangement.
- m) Details of any Government scheme being implemented in the cluster.
- n) Undertaking may be given that grantee Organisation has not been blacklisted or debarred from any Govt. Organisation/Financial Institutions.
- o) Proof of Verification of bill/vouchers above than Rs.10,000/- by the AD(H) concerned.
- p) Intervention Proposal for the cluster will be considered on the basis "Detailed Project Report" of the Cluster which will be prepared by the implementing agency in consultation with field/ Regional Office. In case, it is desirable to engage Third Party Consultants/Appraisers/Moderators, the same shall be appointed by the O/o DC (Handicrafts) from among the empanelled agencies.

Before considering any intervention proposals under AHVY Scheme, IA should also submit the following information's to this office:-

1. Methodology that has been adopted for undertaking the Base Line Survey and Mobilization.
 2. Particulars of Resource Persons/Faculties/Designer/Master Trainer proposed to be engaged in implementation of these projects.
 3. An undertaking indicating that sanctioned activity will be completed within the time frame mentioned in sanction order & time required for submission of relevant documents alongwith UC's after completion of project successfully.
 4. Particulars of Cluster Manager in accordance with the MHDP guideline for selection of Cluster Manager shall have to be furnished.
- q) The IA should ensure that there is no repetition / duplication of activity. In the event if any dispute arises the decision of the office of Development Commissioner (Handicrafts) shall be final.
14. There is no reason to believe that the grantee is involved in corrupt practices.
 15. The pattern of assistance of rules governing such grant in aid received the approval of Ministry of Finance.
 16. It is certified that the unspent balance of the previous grants has been taken into accounts while sanctioning the present grant.
 17. Certified that this is a continuation scheme and all the conditions laid down as per GFR 206 to 214 by the Ministry of Finance in this regard have been duly fulfilled.
 18. Account Officer (HQ.) Office of the DC (Handicrafts), New Delhi is hereby authorized to draw and disburse the amount involved.
 19. The expenditure involved is debit to the Major Head of Account- 2851- Village & Small Industries- 00104 - Handicrafts Industries - 38.02- Baba Saheb Ambedkar Hastshilp Yojana - 380231- for Grant-In-Aid-General (Plan)- Rest of India and will be met within the sanctioned budget grant for the year 2016-17.
 20. This issues with the concurrence of DC (HC) vide Dy No. 4193 dated: 17/19.12.2016.
 21. Entry has been made in the ECR at page No. 13 at Sl.No. 110 .
 22. The activities shall be completed within 12 months from the date of release of funds. The audited statement of expenditure from the Chartered Accountant for the grant released & Utilization Certificate in GFR 19-A should be submitted within 12 months of the closure of the financial year in which the grant has been released as per provision of GFR. The utilization Certificate would indicate the achievement against the specified quantitative targets and also disclose whether the specified quantitative targets that should have been reached against the amount utilized was in fact reached and if not, the reasons therefore.
 23. Total number of artisans indicated in para 1 is provisional. The final number of artisans shall be as per the guidelines issued by this office vide letter No. C-11011/1/2012-13/AHVY (Policy) dated 04.02.2013. The final list of artisans should be updated by the Implementing Agency on their web-site alongwith AADHAR numbers and individual bank account number.
 24. The deliverable of the interventions should aim the socio-economic stability, increase in income level, self-sustainable entrepreneurship etc. as a holistic manner.

Yours faithfully

(Yogendra Pandey)
Deputy Director (CC)

Copy to:

1. M/s. Agricultural Consultancy & Rural Development Institute, H I 279, Kartik Oraon Chowk, Harmu Colony, Ranchi-834002, Jharkhand should furnish the following documents:-
 - a. Stamped Pre-receipted bill of Rs.44, 400/- in triplicate duly signed by an authorized Signatory of the organization (on the letter head of the organization). The Agency details, Mandate for Electronic Fund Transfer through ECS/RTGS and Authorization Letter on letter head of Orgnlzation/IA and copy of Registration with NITI AAYOG may be enclosed in triplicate.
 - b. Three copies of terms & conditions duly signed & stamped on the letter head of the organization.
 - c. Bond to be executed on Stamp Paper of Rs. 10/- dully attested by Notary
 - d. An Affidavit on Stamp Paper of Rs. 10/- .
2. The Deputy Director (ER), O/o the DC (H), Kolkata .
3. The Assistant Director (H), M&SEC/CWTSC, Ranchi, Jharkhand
4. The Director, IFW, Ministry of Textiles, New Delhi,
5. The Accountant General, Govt. of India, Jharkhand, Ranchi.
6. The Principal Accounts Officer B&A Section, M/O Commerce & Tex, No. 5J3, Udyog Bhawan, New Delhi.
7. The Principal Director, AGCR, I.P. Estate, New Delhi.
8. The District Magistrate, Distt. Ranchi, Jharkhand
9. The Director (Handicrafts), Directorate of Industries, Govt. of Jharkhand, Ranchi.
10. Hindi Officer for Hindi version/Guard file.
11. The Scientist D, NIC, Computer Section, O/o the DC (Handicrafts), New Delhi

(Yogendra Pandey)
Deputy Director (CC)

No.M-21017/75/2011-12/Exh.
Government of India
Ministry of Textiles
Office of the Development Commissioner(Handicrafts)

West Block-7, R.K.Puram,
New Delhi-110066,
Dated: 19.12.2016

To
M/s. Agricultural Consultancy &
Rural Development Institute (Acordi),
Harmu, Ranchi,
Jharkhand.

Subject: Administrative Approval for organizing Exhibition during 2016-17.

Sir/Madam,

I am directed to refer to your proposal for organizing Handicrafts exhibition during the year 2015-17 and to convey the approval accorded by the Development Commissioner Handicrafts in terms of powers delegated to the Development Commissioner (Handicrafts) vide office of DC(H) O.M. No. G-20013/42/2007/BGV/DC(H)/2004 dt. 25.9.2008 and in terms of Ministry of Textiles (Integrated Finance Wing) order NO. 3/FD(T)/2007 dated 06.08.2008 and O.M of even number dated 18.9.2008/AS&FA/IFW, Ministry of Textiles vide DC(H) Dy.No.1865 dated 05.09.2011 for organizing exhibition at Ramgarh, for SC artisans only by M/s. Agricultural Consultancy & Rural Development Institute (Acordi), Jharkhand, during 2015-17 as per following Maximum limit of expenditure in following Heads :

Sl. No.	Name of Head	Max. permissible Amount (Rs.) for one exh.
1	Rent/infrastructure/Electricity & Water Charges	1,25,000/-
2	Publicity	75,000/-
3	T.A./D.A. to 4 Artisans for demonstration	15,000/-
4	Misc. Expenditure	5,000/-
	TOTAL	2,20,000/-

Re-imbusement will be 75% of Rs.2.20 lakhs i.e. Rs.1.65 lakhs for each exhibition or 75% of incurred expenditure whichever is less.

If any organization fail to organize the exhibition before 31st March, 2017, it will be treated as cancelled.

The following terms & conditions may strictly be adhered to:

1. The Exhibition should be organized up to 31st March 2017.
2. The Audited Statement of expenditure Part-A & B especially on the letter Head of the C.A. duly signed by the Chartered Accountant indicating the Membership No. & duly countersigned by the authorized signatory of the organization must be furnished directly to the Headquarters immediately after conclusion of exhibition.
3. Minimum 15 artisans of SC artisans (11 for sale & 4 for demonstration) should participate in the Exhibition.
4. 80% artisans must be participated from the list submitted with the proposal. Demonstration by 4 artisans is essential; otherwise no reimbursement will be made.
5. The Corporation/ Council / Society must inform well in time venue and period to the concerned Regional Directors and Asstt. Directors for inspection of the event. No reimbursement will be considered without inspection Report.
6. The exhibition should be 7 to 10 days extendable to 15 days. For less than 7 days, prior approval of DC(Handicrafts) must be sought.
7. Change of approved venue of exhibition in compelled circumstances with full justification with prior approval of DC(HC) is invariably required.
8. Videography of the event is also essential and organization will submit C.D. and photographs of each stall with reimbursement claim.
9. Proper advertisement should be made in important newspaper of the area.

If, any of the above condition is not fulfilled, no re-imbusement will be made

Please acknowledge the receipt of the letter immediately.

Yours faithfully,

(I.H.R. BSB)

Deputy Director (Marketing)

Copy to:-

1. Regional Director (ER), Office of the DC(HC), Kolkata, with a request to arrange for the inspection of the event and submit the report to Hqrs immediately.
2. Asstt. Director(H), Office of the DC(H), M&SEC, Ranchi.
3. Distt. Magistrate, Ramgarh.
4. B&A Section, O/c DC(H), New Delhi
5. JFW, M/O of Textiles, New Delhi
6. The Principal Accounts Officer, BBA Section, M/o Commerce & Textiles.No.533, Udyog Bhavan, New Delhi
7. Guard File

(N. K. Jha)

Asstt. Director (Marketing)

No.M-21017/127/2012-13/Exh.
Government of India
Ministry of Textiles
Office of the Development Commissioner(Handicrafts)

West Block-7, R.K.Puram.
New Delhi-110066.
Dated:-19 .12.2016

To.
M/s Agricultural Consultancy &
Rural Development Institute,
H1-279, Harmu Colony,
Near Kartik Oraon Chowk,
Ranchi-834012

Subject: Administrative Approval for organizing Exhibition during 2016-17.

Sir/Madam,

I am directed to refer to your proposal for organizing Handicrafts exhibition during the year 2016-17 and to convey the approval accorded by the Development Commissioner Handicrafts in terms of powers delegated to the Development Commissioner (Handicrafts) vide office of DC(H) O.M. No. G-20013/42/2007/BGT/DC(H)/2006 dt. 25.9.2009 and In terms of Ministry of Textiles (Integrated Finance Wing) order NO. 3/FD(T)/2008 dated 06.08.2009 and O.M of even number dated 18.9.2008/AS&FA/IFW, Ministry of Textiles vide DC(H) Dy.No. 5015 dated 17.12.2017 for organizing exhibition at Hazaribagh by M/s Agricultural Consultancy & Rural Development Institute, Ranchi during 2016-2017 as per following Maximum limit of expenditure :-

Sl. No.	Name of Head	Max. permissible Amount (Rs.) for one exh.
1	Rent/infrastructure /Electricity & Water Charges	1,25,000/-
2	Publicity	75,000/-
3	T.A./D.A. to 4 Artisans for demonstration	15,000/-
4	Misc. Expenditure	5,000/-
	TOTAL	2,20,000/-

Re-imburement will be 75% of Rs.2.20 lakhs i.e. Rs.1.65 lakhs for each exhibition or 75% of incurred expenditure whichever is less.

If any organization fail to organize the exhibition before 31st March 2017. it will be treated as cancelled.

The following terms & conditions may strictly be adhered to:

- 1. The Exhibition should be organized up to 31st March,2017**
- 2. The Audited Statement of expenditure Part-A & B especially on the letter Head of the C.A. duly signed by the Chartered Accountant indicating the Membership No. & duly countersigned by the authorized signatory of the organization must be**

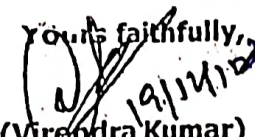
Contd....2/-

furnished through Regional Director(ER), Kolkata Immediately after conclusion of exhibition.

3. Minimum 15 Artisans (11 for sale & 4 for demonstration) should participate in the Exhibition.
4. Demonstration by 4 artisans is essential; otherwise no reimbursement will be made.
5. The Corporation/ Council / Society must inform well in time venue and period to the concerned Regional Directors and Asstt. Directors for inspection of the event. No reimbursement will be considered without Inspection Report.
6. The exhibition should be 7 to 10 days extendable to 15 days. For less than 7 days, prior approval of DC(Handicrafts) must be sought.
7. Change of approved venue of exhibition in compelled circumstances with full justification with prior approval of DC(Handicrafts) is invariably required.
8. Videography of the event is also essential and organization will submit C.D. and photographs of each stall with reimbursement claim.
9. Proper advertisement should be made in important newspaper of the area.
10. All payments above, Rs. 5000/- may be made by A/c Payee Cheque/Demand Draft/ECS/RTGS only, by implementing agencies.
11. The payment made by cash, should not exceed 10% of the grant sanctioned for each programme.
12. Payment to trainees/designers/mastercraftpersons/experts etc invariably be made through A/c Payee Cheque/ Demand Draft even if the claim is less than Rs. 5,000/-

If, any of the above condition is not fulfilled, no re-imburement will be made

Please acknowledge the receipt of the letter immediately.

Yours faithfully,

(Virendra Kumar)
Sr. Asstt. Director (Marketing)

Copy to:-

1. Regional Director (ER) Office of the DC(HC), Kolkata with a request to arrange for the inspection of the event and submit the report to Hqrs Immediately.
2. Asstt. Director(H), HM&SEC, Office of the DC(H), Ranchi.
3. Distt. Magistrate, Hazaribagh.
4. B&A Section, O/o DC(H), New Delhi.
5. IFW, M/O of Textiles, New Delhi.
6. The Principal Accounts Officer, BBA Section, M/o Commerce & Textiles No.533, Udyog Bhavan, New Delhi.
7. Guard File.


(Shashi Bala)
Asstt. Director (Marketing)

F. No. I-15011/9(179)ER/SC-ST/HRD/2016-17
Government of India
Ministry of Textiles
Office of the Development Commissioner (Handicrafts)
Human Resource Development Section

West Block No. VII, R. K. Puram,
New Delhi - 110 066
Dated, 06.05.2016

To
The Senior Accounts Officer,
Central Pay & Accounts Office,
Office of DC (Handicrafts),
New Delhi

Subject - Grant-in-aid in favour of M/s. Agricultural Consultancy and Rural Development Institute (ACORDI), Harmu, Ranchi, for conducting one training programme, under Component "Training in Innovative Designs for the persons involved in Pattern Making/Talim Writing/Plaster/Rubber Moulds/Block Making etc., under Human Resource Development Scheme in Bamboo (Skill Up-gradation) at Dahu, Block-Mandar, Ranchi, for duration of three months.

Sir,

In exercise of the power delegated to the Development Commissioner (Handicrafts) as Head of Department vide Office of DC (H) O.M. No. G-20013/42/2007/DCST/DCH/2004 dated 25.9.2008 and in terms of Ministry of Textiles (Integrated Finance Wing) Order No. 3/FD (T)/2007 dated 06/08/2008 and O.M. of even number dated 18.9.2008, I am directed to convey the Sanction of President of India for revalidation of sanction order of even number dated 23.03.2012, for payment of a sum of Rs 2,50,000/- (Rupees Two Lakhs Fifty Thousand only) as a non-recurring grant-in-aid, out of which Rs. 1,25,000/- (Rupees One Lakh Twenty Five Thousand only) is being released as first installment to M/s. Agricultural Consultancy and Rural Development Institute (ACORDI), Harmu, Ranchi, for conducting one training programme, under Component "Training in Innovative Designs for the persons involved in Pattern Making/Talim Writing/Plaster/Rubber Moulds/Block Making etc., under Human Resource Development Scheme in Bamboo (Skill Up-gradation) at Dahu, Block Mandar, Ranchi, for a duration of three (3) months during 2016-17. The break up of the expenditure is tabled below.

S. No.	Items of Expenditure	Maximum assistance for one center	Funds released during 2016-17 being first installment (50%)
1	Consultancy for the designer to create New Designs	50,000/-	25,000/-
2	Wages compensation for 10 trainees @ Rs. 2,000/- per month/ per trainees for 3 months	60,000/-	30,000/-
3	Master trainer @ Rs. 15,000/- per month up to 3 months	45,000/-	22,500/-
4	Institutional charges per batch	25,000/-	12,500/-
5	Equipment/Design	20,000/-	10,000/-
6	Raw-materials	30,000/-	15,000/-
7	Documentation charges	10,000/-	5,000/-
8	Miscellaneous (Stationery etc.)	10,000/-	5,000/-
	Total	2,50,000/-	1,25,000/-

The balance admissible amount shall be released as reimbursement subject to actual audited statement of expenditure which ever is less on completion of the event in all respect and after receiving the audited statement of accounts & Utilization Certificate in the form of GFR-19-A from Chartered Accountant, duly counter signed by the authorized signatory of the organization, progress-cum-achievement report & inspection report(s) etc. The expenditure will be incurred strictly in accordance with the terms and conditions.

The grantee shall execute a bond with two sureties to the President of India for acceptance of terms and conditions of the payment of grant in aid before releasing of payment.

The grantee shall maintain subsidiary accounts of the grant in aid received from the Govt.

The grantee shall maintain the register of assets in the prescribed form GFR No. 40. The assets acquired wholly or substantially out of Govt. grants except those declared as obsolete and unserviceable or condemned as per the procedure laid down in the General Financial Rules shall not be disposed of without the prior approval of the Government.

The grantee shall submit performance-cum-achievement of the training programme against the grant both financial and physical, while seeking further release of funds or within twelve months of the closure of the financial year, whichever is earlier.

The Organization to ensure that all the payments to participants, Master Craft persons and Designer are paid through Crossed Cheque/Demand draft/Accounts transfer.

The documentation report shall be spiral and comprise following documents:

List of beneficiaries comprising name, address, caste, sex, identity card number with the certificate from the concerned Assistant Director (Handicrafts), that the participants participated in training programme were Block Makers/Mould Makers/Pattern Makers etc.

Proof of payment of wage compensation to participant, honorarium to Instructor and Designer Consultation fee etc. with Cheque/DD number, etc. with the certificate from Assistant-Director-(Handicrafts) that the payment has actually been made to them.

Documentation report should be signed by empanelled designer and report should indicate the step wise process taught, sketches/ designs made with complete specifications of size/dimensions and photographs of final pattern/blocks with list and cost.

CD containing 5-6 days video recording on different dates may sent along with the document report. While recording the CDs, it must be ensured that all the participants are clearly visible, the process of conducting the workshop or training is visible, and the displays and stalls area clearly visible.

Regional Director (H), Regional Office, Eastern Region, Kolkata may certify with required documents that the Guidelines for engaging Design Consultant for Training in Pattern/Block/Moulds Making/Talim Writing etc. has been followed while conducted the training programme.

Feed back from of the participants. Photographs of the Blocks/Moulds etc.; performance- cum- achievement report proficiency test & evaluation reports in prescribed the proforma from Assistant Director (H), before completion of training programme.

The amounts so paid to the grantee shall be open to inspection by the Office of the Development Commissioner (Handicrafts)/Internal Audit Party of the Chief Controller of accounts, Ministry of Commerce & Textiles, New Delhi, whenever the grantee called up to do so.

The accounts shall be audited by the Internal Auditor of the grantee and finally by the Comptroller and Auditor General of India under Section 14 of the C.A.G of India (Duties, powers and conditions of Service in 1971)

(Or if not applicable)

The grantee shall get its accounts audited from the Chartered Accountants. The grantee shall not divert the grants and entrust execution of the scheme or work concerned to another Institution or Organization shall abide by the terms & conditions of the grant. If the grantee fails to utilize the grant for the purpose for which the same has been sanctioned, the grantee shall be required to refund the amount of the grant with interest thereon @ of 10% per annum or rates applicable from time to time in this regard.

The grantee shall submit audited statement of expenditure for the grant received from Govt. and the utilization certificate in the prescribed form GFR 19 -A for the amount received as first installment for this purpose received for the purpose duly signed by the head of the Grantee Institution and audited by the Chartered Accountant for reimbursement or within twelve months of the closure of the financial year whichever is earlier.

OR

In case grant in aid sanctioned are subject to the fulfillment of certain pre requisite conditions and are in nature of reimbursement of expenditure already incurred the utilization certificate in form of GFR-19A will not be necessary.


The Accounts Officer (Hqrs), Office of the Development Commissioner (Handicrafts), New Delhi is authorized to draw and disburse the amount in question.

The expenditure involved is debit able to Major Head of Accounts No. 2851- Village and Small Industries - 00104- Handicrafts Industries-10 Design & Technica Up gradation - :00031 Grant in aid (Plan) against the budget granted for the year 2011-12.

In terms of O.M.No38/FD(T)/2005, dated 19.12.2007, no UC is pending against the organization in Design Technology upgradation scheme O/o the DC(HC).

This issues with the approval of DC (Handicrafts) vide their Dy. No. 201, dated 03.06.2017

The entry in the Grant in Aid register has been made at page No. 15 Sl. No. 85.


(V.P. Thakur)
Sr. Asstt. Director (Design)

Copy to :-

1. AO(Hqrs) O/o the DC(H), New Delhi.
2. AO(B&A), O/o the DC(H), New Delhi.
3. Director, IFW, M/Textiles, New Delhi.
4. Principal accounts officer, Ministry of Textiles, Udyog Bhawan, New Delhi
5. Regional Director (ER), O/o the DC(H), Kolkata with the request to suitably guide/facilitate the organization/its designer in proper implementation of the sanctioned activity. Also please ensure that the activity is inspected by you/your representative during the event itself.
6. DD/AD, RDTDC, O/o the DC (H) Kolkata is requested to be in touch with the organization and explain/discuss about the concept of project. While confirming the receipt of set of prototypes to be deposited with RDTDC, Kolkata /AD, M&SEC, Ranchi may also indicate the Sl. No. and page No. of stock register where the receipt of all such prototypes have been recorded and submit, views on documentation and innovativeness in designs developed from market point of view and as detailed in the guidelines.
7. M/s. Agricultural Consultancy & Rural Development Institute (ACORDI) Harmu, Ranchi, Jharkhand with the request to send the following documents :-
 - Pre receipt in triplicate on letterhead of an amount of Rs 90,000/- (Rs. Ninety thousands only) as per installment as per Performa enclosed.
 - Letter of acceptance of terms & conditions duly signed in triplicate.
 - Guidelines duly accepted and signed in triplicate on letterhead signing on each page on the copies of "Terms & Conditions" and guidelines annexure 'A' and 'B' conditions/ guidelines have been read and understood for conducting workshop in the crafts before signing by authorized person of the organization and affix stamp.
 - Prescribed bond may also be submitted on non-judicial stamp paper of Rs. 10/- countersigned by Notary Public.
 - Name of bank where the organization has the saving /current account with Account number and Name of the nearest Central Bank of India branch.
 - Dully filled in registration form with authorization letter from the organization along with Email ID No., Pan No., MICR No., from bank of the organization are essentially require.
8. Asstt. Director, M&SEC, O/o the DC (Handicrafts), Ranchi Please check the payment of the wage to artisan and fee to the designer be paid through cheque.
9. The Principal Director of Audit, Economic and Service Ministry, AGCR Building, IP Estate, New Delhi.
10. Sanction / Guard file/ Computer Section.
11. District Magistrate, Ranchi.
12. The Accountant General, Govt. of Jharkhand, Ranchi.
13. General Manager, D.I.C., Ranchi, Jharkhand.
14. Director (Handicraft) Department of Industries Government of Jharkhand, Ranchi.
15. Registrar Cooperatives Societies Government of Jharkhand, Ranchi.
16. Incharge DRDA, Ranchi, Jharkhand.


(K. S. Rathore)
Asstt. Director (Design)



कार्यालय- वन प्रमंडल पदाधिकारी, लोहरदगा
जिला-ग्रामीण विकास अभिकरण परिसर, लोहरदगा

पत्रांक 223

दिनांक 15/01/2018

कार्यादेश

प्रेषक,

वन प्रमंडल पदाधिकारी लोहरदगा झारखण्ड

सेवा में,

महासचिव

एग्रीकल्चरल कंसल्टेंसी एण्ड रूरल डेवलपमेंट इंस्टीट्यूट (एकॉडी) हरमू राँची

महाशय,

आपके संस्था द्वारा दिए गए आवेदन एवं बाँस-वस्तु क्षेत्र में किए गए कार्यों के आधार पर संस्था एग्रीकल्चरल कंसल्टेंसी एण्ड रूरल डेवलपमेंट इंस्टीट्यूट (एकॉडी) हरमू राँची को जिला- लोहरदगा के चार प्रखंड - कुडू, बनारी, सेन्हा एवं किस्को के पन्द्रह दिवसीय बाँस - वस्तु निर्मित प्रशिक्षण एवं टूल किट सामग्री वितरण हेतु चयन किया जाता है। यह कार्य संस्था द्वारा 31/03/2018 के पूर्व सफलता पूर्वक निष्पादन अनिवार्य है। इस कार्यक्रम के संचालन में सरकारी मार्गदर्शिका का पालन करना होगा एवं कार्य-संचालन में क्षेत्रीय वन पदाधिकारी लोहरदगा एवं वन समिति सहयोग करेगी।

कार्य संतुष्टि नही होने पर अधोहस्ताक्षरी को किसी भी समय यह आदेश निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।

वन प्रमंडल पदाधिकारी लोहरदगा झारखण्ड

कार्यालय आदेश

प्रेषक,

वन प्रमंडल पदाधिकारी गुमला झारखण्ड

गुमला वन प्रमंडल

सेवा में,

एग्रीकल्चरल कंसल्टेंसी एण्ड रूरल डेवलपमेंट इंस्टीट्यूट (ACORDI) हरमूयंची

महाशय,

संस्था एग्रीकल्चरल कंसल्टेंसी एण्ड रूरल डेवलपमेंट इंस्टीट्यूट (ACORDI) हरमूयंची को जिला - गुमला के दो इकाई प्रखंड - बसिया एवं गुमला के पन्द्रह दिवसीय बाँस - वस्तु निर्मित प्रशिक्षण हेतु चयन किया जाता है। इस कार्यक्रम के संचालन में सरकारी मार्गदर्शिका का पालन करना होगा।

अधोहस्ताक्षरी को किसी भी समय यह आदेश निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।

यह कार्य संस्था द्वारा 31/03/2018 के पूर्व सफलता पूर्वक निष्पादन अनिवार्य है।


वन प्रमंडल पदाधिकारी गुमला

पत्रांक... 67.....

दिनांक... 08.11.2017



कार्यालय :- उप निदेशक, पलामू व्याघ्र परियोजना, उत्तरी प्रमण्डल, मेदिनीनगर

Ph.No.: 089977-90041 Email ID : dydirector@north.dtg@jharkhandmail.gov.in

पत्रांक 132 दिनांक 30/01/18

सेवा में,

एग्रीकल्चरल कन्सलटेन्सी एण्ड रूरल,
डेवलपमेंट इन्स्टीच्यूट, (ऐकाडी) हरमू, राँची।

विषय :- बॉस-वस्तु निर्मित 15 दिवसीय प्रशिक्षण के संबंध में।

प्रसंग :- आपका पत्रांक AC/0/135/17-18 दिनांक 08.01.2018

महाशय,

उपर्युक्त विषयक सूचित करना है कि आपके प्रासंगिक पत्र द्वारा बॉस-वस्तु निर्मित 15 दिवसीय प्रशिक्षण कार्यक्रम का प्रस्ताव प्राप्त हुआ है। आपके द्वारा समर्पित विवरण, अनुभव, गुमला एवं लोहरदगा जिले में कथिते भये प्रशिक्षण का अनुभव के आधार पर आपको इस प्रमण्डल के बेतला, बरवाडीह, छिपादोहर एवं मदगडी कुल- चार (4) जगहों में बॉस-वस्तु निर्मित प्रशिक्षण के लिए वयनित किया जाता है।

प्रशिक्षण में बॉस से निर्मित वस्तुओं (जिसके निर्माण का प्रशिक्षण दिया जाना है) की सूची एवं किट में उपलब्ध सामग्रियों की सूची संलग्न है।

नियम एवं शर्तें :-

- प्रशिक्षण अवधि कम से कम 15 दिनों का होगा।
- प्रशिक्षण अवधि में कम से कम 30 ग्रामीणों को प्रशिक्षण प्रदान करना होगा।
- प्रशिक्षणार्थियों को दोपहर के भोजन का व्यवस्था करना होगा।
- प्रशिक्षण स्थल से तीन किलोमीटर से ज्यादा दूरी के ग्रामीणों के परिवहन का व्यवस्था करना होगा।
- प्रशिक्षण के शुरुआत में ही प्रत्येक प्रशिक्षणार्थी को कीट उपलब्ध कराना होगा।
- प्रशिक्षण हेतु कच्चा माल (बॉस, पेन्ट इत्यादि) का व्यवस्था स्वयं करना होगा।
- 15 मार्च 2018 के पूर्व प्रशिक्षण पूर्ण करना होगा।
- प्रशिक्षक को रहने-खाने की व्यवस्था स्वयं करनी होगी।

अतः आपको उपरोक्त शर्तों के अनुसार प्रशिक्षण पूर्ण करने का आदेश दिया जाता है। संतोषप्रद एवं सफलतापूर्वक प्रशिक्षण पूर्ण करने के पश्चात् भुगतान किया जाएगा। अधोहस्ताक्षरी को किसी भी समय यह आदेश निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।

अनुलग्नक :- अथोक्त।

आपका विश्वासी

उप निदेशक,

पलामू व्याघ्र परियोजना,
उत्तरी प्रमण्डल, मेदिनीनगर।



झारखण्ड सरकार

कार्यालय- वन प्रमंडल पदाधिकारी, लोहरदगा
जिला-ग्रामीण विकास अभिकरण परिसर, लोहरदगा

पत्रांक 5.0.6.....

दिनांक 10.1.2018

कायदेश

प्रेषक,

वन प्रमंडल पदाधिकारी लोहरदगा झारखण्ड

सेवा में,

मेसर्स-एग्जीक्यूटिव कंसल्टेंसी एण्ड रूरल डेवलपमेंट इंस्टीट्यूट (एकॉडी) हरमू राँची।

विषय :- नगोदाग गेट न० 27 लोहरदगा इको-टूरिज्म पार्क स्थल पर सौन्दर्यीकरण करने के संबंध में

उपरोक्त विषय के संबंध में आपको यह आदेश दिया जाता है कि संस्था एग्जीक्यूटिव कंसल्टेंसी एण्ड रूरल डेवलपमेंट इंस्टीट्यूट (एकॉडी) हरमू राँची क्षेत्रीय वन पदाधिकारी कुडू एवं वन समिति के निर्देशानुसार नगोदाग इको - टूरिज्म गेट न०- 27 में एक टिकट घर तीन पर्यटक शेड तथा एक वेलकम गेट का निर्माण बास-वस्तु आधारित रूप रेखा से तैयार करना है।

इस सौन्दर्यीकरण कार्य का विपन्न भुगतान क्षेत्रीय वन पदाधिकारी कुडू एवं वनपाल कुडू के अनुमोदन से कि जाएगी।

आपका विश्वासी

वन प्रमंडल पदाधिकारी लोहरदगा।



अध्याय 1 - प्रारंभ

अध्याय 1

- 1. संघ का नाम
- 2. राज्य का नाम
- 3. संघ का क्षेत्र
- 4. राज्य का क्षेत्र
- 5. संघ का धर्म
- 6. राज्य का धर्म

अध्याय 2

अध्याय 2 में संघ के क्षेत्रों के नाम और राज्य के क्षेत्रों के नाम (अध्याय 1) के अंतर्गत दिए गए क्षेत्रों के नाम और क्षेत्रों के नाम के अंतर्गत दिए गए क्षेत्रों के नाम हैं।

अध्याय 3

अध्याय 3 में संघ के क्षेत्रों के नाम और राज्य के क्षेत्रों के नाम (अध्याय 1) के अंतर्गत दिए गए क्षेत्रों के नाम और क्षेत्रों के नाम के अंतर्गत दिए गए क्षेत्रों के नाम हैं।

अध्याय 4

अध्याय 4 में संघ के क्षेत्रों के नाम और राज्य के क्षेत्रों के नाम (अध्याय 1) के अंतर्गत दिए गए क्षेत्रों के नाम और क्षेत्रों के नाम के अंतर्गत दिए गए क्षेत्रों के नाम हैं।

अध्याय 5

अध्याय 5 में संघ के क्षेत्रों के नाम और राज्य के क्षेत्रों के नाम (अध्याय 1) के अंतर्गत दिए गए क्षेत्रों के नाम और क्षेत्रों के नाम के अंतर्गत दिए गए क्षेत्रों के नाम हैं।

अध्याय 6

अध्याय 6 में संघ के क्षेत्रों के नाम और राज्य के क्षेत्रों के नाम (अध्याय 1) के अंतर्गत दिए गए क्षेत्रों के नाम और क्षेत्रों के नाम के अंतर्गत दिए गए क्षेत्रों के नाम हैं।

अध्याय 7

अध्याय 7 में संघ के क्षेत्रों के नाम और राज्य के क्षेत्रों के नाम (अध्याय 1) के अंतर्गत दिए गए क्षेत्रों के नाम और क्षेत्रों के नाम के अंतर्गत दिए गए क्षेत्रों के नाम हैं।

ज्ञापांक:-

दिनांक:-

प्रतिलिपि:- मुख्य वन संरक्षक सह क्षेत्र निदेशक, पलामू व्याघ्र परियोजना, मेदनीनगर की सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ समर्पित।

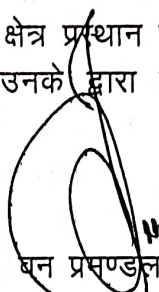
ह0/-

वन प्रमण्डल पदाधिकारी,
प्रचार एवं प्रसार प्रमण्डल, राँची।

ज्ञापांक:- 247

दिनांक:- 13.05.19

प्रतिलिपि:- श्री मनोज कुमार झा, M/s Agricultural consultancy & Rural Development Institute, H1-279, Kartik Oraon Chowk, Harmu, Ranchi-02 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित करते हुये कहना है कि आप अपने दल के साथ अविलंब पलामू व्याघ्र परियोजना क्षेत्र प्रस्थान करेंगे एवं उपनिदेशक, पलामू व्याघ्र परियोजना, (दक्षिणी एवं उत्तरी) से सम्पर्क करेंगे एवं उनके द्वारा दिये गये निर्देशों का अनुपालन ससमय आपके द्वारा दिये गये निदेशानुसार सुनिश्चित करेंगे।


वन प्रमण्डल पदाधिकारी,
प्रचार एवं प्रसार प्रमण्डल, राँची।



कार्यालय:- उप निदेशक, पलामू ब्याघ परियोजना, दक्षिणी प्रमंडल,
मेदिनीनगर।

Ph.No.06562-231277

E-mail:ddpr-southplm@jharkhandmail.gov.in

पत्रांक: 1027

दिनांक: 18/6/19

सेवा में,

वन प्रमंडल पदाधिकारी,
प्रचार एवं प्रसार प्रमंडल, राँची ।

विषय :- पलामू ब्याघ योजना क्षेत्र के जंगलों को भीषण गर्मी में आग(Forest Fire) से बचाने हेतु स्थानीय भाषा में बुक्कड़, नाटक, गीत संगीत आदि के द्वारा उच्चेरण के संबंध में।

प्रसंग :- आपका पत्रांक- 247 दिनांक- 13.05.2019.

महाशय,

उपर्युक्त विषयक प्रासंगिक पत्र द्वारा ब्याघ परियोजना क्षेत्र में जंगलों में लग रहे आग (Forest Fire) के घटनाओं को कम करने के उद्देश्य से जंगलों के समीपवर्ती ग्रामों में बुक्कड़, नाटक, गीत-संगीत के माध्यम से ग्रामीणों को जागरूक करने हेतु M/S Agriculture Cosultancy and Rural Development Institute, HI- 279, Kartik Oraon Chowk, Harmu, Ranchi को प्राधिकृत किया गया था।

उक्त संस्था द्वारा इस प्रमंडल अन्तर्गत 11 (ग्यारह) वन ग्रामों में बुक्कड़ नाटक, गीत-संगीत आदि कार्यक्रम का आयोजन किया गया। उक्त 11(ग्यारह) वन ग्रामों में किये गये सभी आयोजन काफी सराहनीय तथा संतोषप्रद रहा।

विश्वासभाजन,

Mukul Kumar
18/6/19

उप निदेशक,

पलामू ब्याघ परियोजना,
दक्षिणी प्रमंडल, मेदिनीनगर।



कार्यालय :- उप निदेशक, पलामू व्याघ्र परियोजना, उत्तरी प्रमण्डल, मेदिनीनगर
Ph.No.:- 089877-90041 Email ID : dfo-ptnorth@gov.in

पत्रांक ..1282... दिनांक ..18.06.19

सेवा में,

वन प्रमण्डल पदाधिकारी,
प्रचार एवं प्रसार प्रमण्डल, राँची।

विषय :- पलामू व्याघ्र परियोजना क्षेत्र के जंगलों को भीषण गर्मी में आग (Forest Fires) से बचाने हेतु स्थानीय भाषा में नुक्कड़ नाटक गीत-संगीत आदि के द्वारा उत्प्रेरण के संबंध में।

प्रसंग :- आपका पत्रांक 247 दिनांक 13.05.2019

महाशय,

उपर्युक्त विषयक प्रासंगिक पत्र द्वारा व्याघ्र परियोजना क्षेत्र में जंगलों में लग रहे आग (Forest Fire) के घटनाओं को कम करने के उद्देश्य से जंगलों के समीपवर्ती ग्रामों में नुक्कड़ नाटक गीत-संगीत के माध्यम से ग्रामीणों को जागरूक करने हेतु आपके कार्यालय द्वारा Agricultural Consultancy & Rural Development Institute, Harmu Ranchi, Jharkhand को प्राधिकृत किया गया था।

उक्त संस्था द्वारा इस प्रमण्डल अन्तर्गत 09 (नौ) ग्रामों में नुक्कड़ नाटक गीत-संगीत आदि कार्यक्रम का आयोजन किया गया है। उक्त 09 (नौ) ग्रामों में किये गये सभी आयोजन काफी सराहनीय तथा संतोषप्रद रहे।

आपका विश्वासी,

उप निदेशक, 18/06/2019

पलामू व्याघ्र परियोजना,
उत्तरी प्रमण्डल, मेदिनीनगर।
18/06/19

कार्यालय - वन प्रमण्डल पदाधिकारी, प्रचार एवं प्रसार प्रमण्डल,
आरखण्ड, राँची।

फ़ोन - (0) 661 2200, 2200, राँची-834002
E-mail - dfo@nic.gov.in, dfo@nic.gov.in, dfo@nic.gov.in



जहाँ है हरितवासी
वहाँ है सुशान्ति

पत्रांक ५५

दिनांक 06/2/2020

सेवा में,

M/s Agricultural Consultancy
& Rural Development Institute,
Hi-279, Kartik Orson Chowk,
Harmu, Ranchi - 02

विषय :- वन, वन्य प्राणी एवं जल संरक्षण विषय पर हरित चेतना अभियान योजना के अंतर्गत स्थानीय भाषा में नुक्कड़ नाटक, गीत-संगीत आदि के द्वारा उत्प्रेरण के सम्बन्ध में।

प्रसंग :- आपका पत्रांक AC/0/207 दिनांक 08.01.2020

महाशय,

उपर्युक्त प्रासंगिक विषयक आपको सूचित करना है कि दिनांक 08.01.2020 का आमंत्रित कोटेशन में आपका दर न्यूनतम पाया गया है।

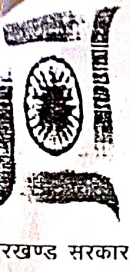
आपके द्वारा समर्पित कोटेशन के आधार पर आदेश दिया जाता है कि हरित चेतना अभियान के तहत वन, वन्य प्राणी एवं जल संरक्षण विषय पर स्थानीय भाषा में नुक्कड़ नाटक, गीत-संगीत आदि के द्वारा उत्प्रेरण हेतु दलमा के गाँवों में 10 कार्यक्रम का आयोजन कराया जाय।

आपको यह भी आदेश दिया जाता है कि प्रति कार्यक्रम के उपरान्त संबंधित स्टील फोटोग्राफ, नाटक विडियो, आपके द्वारा कराये गये नुक्कड़-नाटक का ग्रामिणों द्वारा प्रमाण पत्र एवं ग्रामीणों द्वारा हस्ताक्षर रजिस्टर कार्यालय में समर्पित करना होगा।

नुक्कड़-नाटक में किसी प्रकार की त्रुटि या शिकायत पाये जाने पर भुगतान से आवश्यक कटौती एवं रद्द करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित होगा।

आपका विश्वासी

वन प्रमण्डल पदाधिकारी
प्रचार एवं प्रसार प्रमण्डल, राँची।



कार्यालय - वन प्रमण्डल पदाधिकारी, प्रचार एवं प्रसार प्रमण्डल,
झारखण्ड, राँची।

ब्लॉक -D, वन भवन, डोरण्डा, राँची-834002
e-mail- dfo-publicity@gov.in; Telefax No 0651-2481674 (0)



जहाँ है हरिया
कहाँ है झारखण्ड

पत्रांक 07.....

दिनांक 25/2/20.....

सेवा में,

M/s Agricultural Consultancy
& Rural Development Institute,
Hi-279, Kartik Oraon Chowk,
Harmu, Ranchi - 02

विषय :- वन, वन्य प्राणी एवं जल संरक्षण विषय पर हरित चेतना अभियान योजना के अंतर्गत स्थानीय भाषा में नुक्कड नाटक, गीत-संगीत आदि के द्वारा उत्प्रेरण के सम्बन्ध में।

प्रसंग :- आपका पत्रांक AC/0/155/1920 दिनांक 20.02.2020

नवाशय,

उपर्युक्त प्रासंगिक विषयक आपका सूचित करना है कि दिनांक 20.02.2020 को आमंत्रित कोटेशन में आपका दर न्यूनतम पाया गया है।

आपके द्वारा समर्पित कोटेशन के आधार पर आदेश दिया जाता है कि हरित चेतना अभियान के तहत वन, वन्य प्राणी एवं जल संरक्षण विषय पर स्थानीय भाषा में नुक्कड नाटक, गीत-संगीत आदि के द्वारा उत्प्रेरण हेतु दलमा के गांवों में 10 नुक्कड नाटक का आयोजन कराया जाय।

आपका यह भी आदेश दिया जाता है कि प्रति कार्यक्रम के उपरान्त संबंधित स्टील फोटोग्राफ, नाटक विडियो, आपके द्वारा कराये गये नुक्कड-नाटक का ग्रामिणों द्वारा प्रमाण पत्र एवं ग्रामीणों द्वारा हस्ताक्षर रजिस्टर कार्यालय में समर्पित करना होगा।

नुक्कड-नाटक में किसी प्रकार की त्रुटि या शिकायत पाये जाने पर भुगतान से आवश्यक कटौती एवं रद्द करन का अधिकार अधाहस्ताक्षरी का सुरक्षित होगा।

आपका विश्वासी



वन प्रमण्डल पदाधिकारी
प्रचार एवं प्रसार प्रमण्डल, राँची।

कार्यालय:- वनप्रमंडल पदाधिकारी वन प्राणी आश्रयणी (वन पर्यावरण एवं जल वायु परिवर्तन), गुमला

पत्रांक... 264

दिनांक... 18/02/20

कार्यालय-आदेश

मेसर्स एग्रीकल्चरल कंसल्टेंसी एंड रूरल डेवलपमेंट इंस्टिट्यूट (एकोर्डी), हरमू, राँची को तीन दिवसीय विषय वस्तु मशरूम उत्पादन एवं फूलों के खेती हेतु प्रशिक्षण कार्य के लिए अधिकृत किया गया है।

यह प्रशिक्षण कार्यक्रम वन परिषद, पालकोट एवं रायडीह में की जानी है। दो प्रशिक्षण स्थल का कुल व्यय राशि रु० 2,00,000/- (दो लाख रुपये) निर्धारित की गयी है।

कार्यक्रम के सफल संचालन के उपरांत उल्लेखित संस्था- एग्रीकल्चरल कंसल्टेंसी एंड रूरल डेवलपमेंट इंस्टिट्यूट (एकोर्डी) को भुगतान कि जाएगी। यह कार्यक्रम वन संरक्षक पदाधिकारी, पालकोट, गुमला के देख रेख में संपन्न की जानी है।

हं
श्री अक्षय कुमार

वन प्रमंडल पदाधिकारी, गुमला

वन्य प्राणी आश्रयणी, गुमला, पालकोट

कार्यालय:-जिला उद्यान पदाधिकारी, लातेहार

संयुक्त जिला कृषि भवन, प्रथम तल, कीनामाड़, लातेहार-829206

Email :- dholatehar2020@rediffmail.com

पत्रांक 41/

लातेहार, दिनांक13.11.20

प्रेषक,

जिला उद्यान पदाधिकारी,
लातेहार।

सेवा में,

मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी,
जैविक कृषि प्राधिकार झारखण्ड,
राँची।

विषय :- परम्परागत कृषि विकास योजना (PKVY) के तहत Large Traditional Area Organic Certification हेतु क्षेत्रों को चिन्हित करते हुए प्रस्ताव उपलब्ध कराने के संबंध में।

प्रसंग:- भवदीय पत्रांक-570 दिनांक 27.07.2020 एवं जिला उद्यान पदाधिकारी, लातेहार के आम सूचना दिनांक 04.08.2020

महाशय,

उपर्युक्त प्रासंगिक विषयक से संबंधित Agriculture Consultancy & Rural Development Institute, Harmu Ranchi से उक्त कार्य हेतु लातेहार जिला के मनिका एवं लातेहार प्रखण्ड के 800 हेक्टर 5-5 पंचायतों में उक्त कार्य हेतु प्रस्ताव समर्पित किया गया है।

उक्त संस्था का प्रस्ताव अग्रेतर कार्रवाई हेतु भवदीय की सेवा में समर्पित की जा रही है।

अनुलग्नक:- प्रोजेक्ट रिपोर्ट की एक प्रति।

विश्वासभाजन

जिला उद्यान पदाधिकारी,
लातेहार।

कार्यालय जिला उद्यान पदाधिकारी, गुमला।

संयुक्त कृषि कार्यालय, करमटोली रोड, गुमला - 835207

E-mail ID - gumlahorti@gmail.com

पत्रांक : 157

दिनांक : 03-10-2020

प्रेषक,

जिला उद्यान पदाधिकारी,
गुमला।

सेवा में,

मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी,
जैविक कृषि प्राधिकार,
झारखण्ड, राँची।

विषय :- स्वयंसेवी संस्था द्वारा परम्परागत कृषि विकास योजना (PKVY) के तहत कृषकों के लिये उपयोगी विभिन्न योजना/अवयवों पर FPOs का गठन कर कार्य हेतु प्रस्ताव भेजने के संबंध में।


महाशय,

उपरोक्त आलोक में कहना है कि स्वयंसेवी संस्था **Agricultural Consultancy & Rural Development Institute, Harmu, Ranchi** द्वारा परम्परागत कृषि विकास योजना (PKVY) के तहत जिला के दो प्रखण्ड पालकोट एवं बसिया के पाँच-पाँच पंचायतों में कृषकों के बीच FPOs का गठन एवं कलस्टर बनाकर उक्त कार्य हेतु कार्य योजना का प्रस्ताव समर्पित किया गया है।

अतः संस्था का प्रस्ताव अग्रेत्तर कारवाई हेतु भेजी जा रही है।

अनुलग्नक :- यथोक्त।

विश्वासभाजन


03/10/2020
जिला उद्यान पदाधिकारी
गुमला।

कार्यालय, जिला उद्यान पदाधिकारी, बोकारो

पत्रांक:-...४.६...

दिनांक:-.०४./१०./२०२०

प्रेषक,

जिला उद्यान पदाधिकारी,
बोकारो

सेवा में,

मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी,
जैविक कृषि प्राधिकार,
झारखंड, राँची।

विषय :

स्वयंसेवी संस्था द्वारा परम्परागत कृषि विकास योजना (PKVY) के तहत कृषकों के लिये उपयोगी विभिन्न योजना/अवयवों पर FPOs का गठन कर कार्य हेतु प्रस्ताव भेजने के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषयक पत्र के संदर्भ में कहना है कि स्वयंसेवी Agricultural Consultancy & Rural Development Institute, Harmu, Ranchi द्वारा परम्परागत कृषि विकास योजना (PKVY) के तहत जिला के दो प्रखंड कसमार अन्तर्गत पंचायत टांगटोना, गरी, सोनपुरा, बरईकला तथा मंजूरा एवं पेटरवार प्रखंड अन्तर्गत पंचायत चरगी, सदमाकला, पतर्का, मायापुर, अरजूवा के पंचायतों के कृषकों के बीच FPOs का गठन एवं कलस्टर बनाकर उक्त कार्य हेतु कार्य योजना का प्रस्ताव सभर्पित किया जा रहा है।

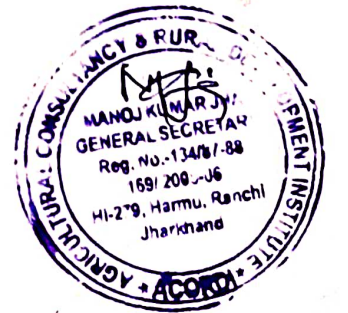
अतः संस्था का प्रस्ताव अग्रतर कार्रवाई हेतु भेजी जा रही है।

अनुलग्नक :- यथोक्त।

विश्वासभाजन

Manoj Kumar Jy.
8/10/20

जिला उद्यान पदाधिकारी,
बोकारो।



खाद्य एवं उपभोक्ता मामले निदेशालय
HEC अभियंत्रण छात्रावास सं०-२, धुर्वा, राँची।

पत्रांक-खा०उप०नि०-०१-मु०दा०भा०-०१/२०२० - 394
प्रेषक,

संजय कुमार,
निदेशक।

सेवा में,

श्री मनोज कुमार झा
Agricultural Consultancy & Rural Development Institute
Harmu, Ranchi.
E-mail- ngo.amanojaccordi@gmail.com

राँची, दिनांक- 21.04.2020

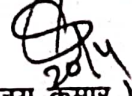
विषय :- Agricultural Consultancy & Rural Development Institute को मुख्यमंत्री दाल-भात योजना देने के संबंध में।
प्रसंग :- आपका पत्रांक 226 दिनांक 31.03.2020

महाशय,

उपर्युक्त विषय एवं प्रसंग में संबंध में कहना है कि प्रासंगिक मुख्यमंत्री दाल-भात केन्द्र को आवंटित करने हेतु संबंधित जिले के उपायुक्त को प्राधिकृत किया गया है।

अतः अनुरोध है कि उक्त कार्य हेतु संबंधित जिले के उपायुक्त से संपर्क किया जाय।

विश्वासभाजन,


(संजय कुमार)
निदेशक।